

HOGARES-GUARDERIA
REGLAMENTOS PARA LA CERTIFICACION



ESTADO DE RHODE ISLAND
DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS

2006

DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS DE RHODE ISLAND
Reglamentos para la Certificación de Hogares- Guarderías
TABLA DE CONTENIDO

SECCION UNO – ESTIPULACIONES GENERALES	4
LEYES	4
DEFINICION	4
SECCION DOS - ESTIPULACIONES PARA LA CERTIFICACION	4
PROCESO DE SOLICITUD	4
Orientación y entrenamiento previo a la certificación	4
Solicitud	4
Referencia médica	4
Verificación de los antecedentes penales	4
Verificación de antecedentes con el DCYF	5
Verificación del historial de empleo	5
Inspecciones contra incendios y de salud	5
Inspección para la certificación	5
CERTIFICACION	5
CERTIFICACION VOLUNTARIA	6
VARIACION	6
NORMAS PARA NEGAR, REVOCAR O SUSPENSION DE LA CERTIFICACION	6
PROCEDIMIENTO PARA AUDIENCIA/APELACION	6
NORMAS PARA DAR LICENCIA DE HOGARES TEMPORALES Y HOGARES-GUARDERIAS	6
RENOVACION DE LA CERTIFICACION	7
SECCION TRES – REGLAS DE LA CERTIFICACION	8
CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISION	8
CUALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS ASISTENTES	10
Requisitos para los proveedores	10
Requisitos para los asistentes	11
Requisitos generales de salud física y mental	11
Requisitos específicos de salud	11
Uso de alcohol u otras drogas	11
El Fumar	11
ESPACIO FÍSICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR	12
Condición general de los hogares-guarderías	12
Seguridad con el radón	12
Seguridad con las pinturas que contienen plomo	12
Espacio interior	12
Uso de sótanos para hogares-guarderías	12
Áreas exteriores de juego	12
Normas para uso de baños e inodoros	13
Lavado de manos	13
Área de cambiar pañales	13
Agua corriente caliente y fría	13
Requisitos para sistema de calefacción	14
Detectores de humo, monóxido de carbón y extinguidores	14
Humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores	14
Tomacorrientes eléctricos	14
Uso de velas y de linternas en situaciones de emergencia	14
Cordones de las persianas de la ventana	15

Armas	15
Piscinas	15
Teléfonos y números de emergencia	15
Requisitos acerca de primeros auxilios y enfermedades contagiosas	15
Plan de evacuación en casos de emergencia	16
Almacenamiento de drogas, medicinas y otras sustancias peligrosas	16
Almacenamiento de alimentos	16
Escaleras	16
Ventilación, puertas de vidrio y ventanas	16
Seguridad con los animales	17
SALUD Y NUTRICION	17
Exámenes generales de salud	17
Formulario para tratamiento de emergencia	17
Administración de medicinas	18
Exhibición de síntomas de enfermedad por parte del niño	18
Niños con infección de parásitos	19
Información sobre enfermedades contagiosas	20
Cuando un niño al cuidado se enferma	20
Cuidado de un niño con discapacidad o necesidades especiales	20
Merienda y comidas	20
Bebidas	20
ACTIVIDADES, MATERIALES Y EQUIPOS	21
Actividades	21
Ambiente de aprendizaje	21
Rutina diaria y programación	21
Materiales y equipos de juego para el interior y el exterior	21
Medidas para dormir y descansar	22
Entrenamiento para uso del baño	23
MANEJAMIENTO DEL COMPORTAMIENTO	23
Técnicas acerca de cómo manejar el comportamiento	23
Disciplina inapropiada	23
Pólizas escritas del manejo de comportamiento	23
Reporte sobre maltrato o negligencia de un niño	23
ADMINISTRACION	24
Visitas de padres o tutores	24
Entrevistas de preadmisión	24
Información sobre el niño	24
Visitas de preadmisión	24
Comunicación con los padres o los tutores	24
Directorio de servicios comunitarios	24
Permiso para sacar a un niño del local	24
Transporte de niños	24
Seguro contra Riesgos	25
Entrega de los niños	25
Expedientes de los niños	25
Accidente o enfermedad de un niño al cuidado	25
Reglamentos y certificación de los hogares-guardería	25
Inspección por el DCYF y el Defensor de los derechos del niño	25
Discriminación	25
Publicidad	25

Reglamentos de hogares-guarderías

SECCION UNO – ESTIPULACIONES GENERALES

I. LEYES

Ley general de Rhode Island (RIGL) 42-72.1 – Licencia y control de proveedores de guarderías de niños y de Agencias de colocación de niños
RIGL 42-72-5 – Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (Poder y Operación de Actividades)
RIGL 40-13.2 – Certificación de Cuidado de Niños y de Entidades con trabajadores sirviendo a Jóvenes

II. DEFINICION

Un hogar-guardería significa cualquier hogar que no sea el del niño en el cual atención a niños es proporcionada en vez del cuidado y/o la supervisión de los padres, y es a la vez ofrecida a cuatro (4) o más niños que no son parientes de la persona que brinda el servicio. Estos programas deben ser certificados por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF) conforme al Capítulo 42-72.1 de las Leyes generales de Rhode Island. El emitir la certificación de hogar-guardería se basa según los reglamentos contenidos en este documento y la comprobación de que el hogar cumple con los códigos apropiados de incendio y de salud del estado. La certificación es válida por un periodo de dos años. Cualquier persona o personas que operan un hogar-guardería según está definido en el capítulo 42-72.1-2 sin certificación debe ser reportada por la Unidad de licencias de hogares-guardería del DCYF al Fiscal General para juicio conforme con el Capítulo 42-72.1-7.

SECCION DOS - ESTIPULACIONES PARA LA CERTIFICACION

I. PROCESO DE SOLICITUD

- A. **Orientación y entrenamiento previo a la certificación** - Un solicitante interesado en convertirse en un proveedor de hogar-guardería debe asistir a una orientación ofrecida por el DCYF y completar un taller educativo relacionado con el campo de cuidado infantil.
- B. **Solicitud** - Una solicitud para la certificación debe ser presentada en los formularios proporcionados por la Unidad de licencias de hogares-guarderías del DCYF. Toda solicitud para operar un hogar-guardería debe ser acompañada por la cuota, establecida en RIGL 42-72.1-5, pagada a nombre del Tesorero general de Rhode Island (RI General Treasurer), conforme con los reglamentos para certificación del DCYF. Los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia deben también someter sus solicitudes al Departamento para ser uso de sus respectivas obligaciones de cuidado de niños.
- C. **Referencia médica** - Al momento de la solicitud, el solicitante, los asistentes propuestos y los ayudantes en caso de emergencia deben también presentar una declaración firmada por un doctor indicando que cada uno fue sometido a un examen médico en los últimos seis meses, que goza de buena salud y es apto para cuidar niños.
- D. **Verificación de antecedentes Penales** - El solicitante, los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia deben presentar una declaración notariada de antecedentes (*Criminal History*, en inglés) y someterse a una revisión estatal y nacional de sus antecedentes, incluyendo la toma de huellas digitales. Todos los miembros de la casa del solicitante también deben someterse a una revisión estatal de sus antecedentes por

medio de la Oficina de Identificación Criminal de la Procuraduría General. Las verificaciones de antecedentes se llevan a cabo conforme a la póliza 900.0040 del DCYF: *Revisión de antecedentes*, la que incluye el **Apéndice de Verificación de Antecedentes, Información Descalificadora**, una lista de ofensas criminales que descalifican a un individuo, que ha sido arrestado y convicto o arrestado y en espera de la disposición de cargo por uno de los delitos anexos en el apéndice y que no le permite trabajar en cualquier entidad de servicios a niños. Los resultados de verificación de antecedentes requeridos deben ser recibidos antes de emitir la certificación del proveedor y antes del empleo de los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia. El Supervisor de licencias de hogares-guardería revisará todos los resultados incluyendo cualquier historial criminal (información descalificadora y no descalificadora) y basado en dicha investigación y revisión a un solicitante se le puede negar la certificación a la discreción del Supervisor de licencias de hogares-guarderías.

- E. **Verificación de antecedentes con DCYF** - El solicitante, los miembros de la casa del solicitante, los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia deben someterse a la revisión de antecedentes por parte del DCYF conforme a la póliza 700.0105 del DCYF: *Revisión de antecedentes*, la que incluye *Apéndice, Información Descalificadora*, una lista de alegatos de abuso/maltrato y/o negligencia de niños que descalifica a una persona para operar o buscar empleo en cualquier entidad de servicio a niños. El Supervisor de licencias de guarderías revisará todos los resultados incluyendo cualquier historial de involucramiento con DCYF (información descalificativa y no descalificadora) y basado en dicha investigación y revisión, a un solicitante se le puede negar la certificación a la discreción del Supervisor de licencias de hogares-guarderías.
- F. **Verificación del historial de empleo** - El solicitante, los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia deben presentar una declaración notariada de historial de empleo de acuerdo con la póliza 900.0035 del DCYF: *Verificación de entidad y empleado*.
- G. **Inspecciones contra incendios y de salud** - El hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños debe ser aprobado por un inspector de incendios debidamente autorizado, quien determinará si el hogar cumple con los códigos estatales sobre incendios y por el Departamento de la Salud estatal para verificar que el hogar reúne códigos estatales de salud y de seguridad.
- H. **Inspección para la certificación** - Antes de emitir la certificación se llevará a cabo una visita de inspección al hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños para poder determinar conformidad con los reglamentos.

II. CERTIFICACION

- A. La certificación será emitida después de una exitosa finalización del proceso de certificación y será válida por un periodo de dos (2) años.
- B. La certificación será emitida a un individuo designado, limitada al local nombrado y no es transferible.
1. El proveedor debe notificar al Departamento por lo menos con treinta (30) días de anticipación cualquier cambio de domicilio.
 2. El proveedor debe notificar inmediatamente al Departamento cualquier cambio del número de teléfono.
- C. La certificación le da el derecho de entrada al Director del DCYF o a su designado y al Defensor de derechos del niño o a su designado, el privilegio de inspeccionar, investigar quejas y acceso a todos los expedientes de los niños al cuidado para indagar si están cumpliendo con los reglamentos.

III. CERTIFICACION VOLUNTARIA

Cualquier persona que intente proporcionar cuidados durante cualquier hora de un (24) día para menos de cuatro (4) niños con los cuales no tienen parentesco alguno, debe solicitarle al Departamento una certificación voluntaria.

IV. VARIACION

El Administrador de licencias del DCYF puede permitir una variación a los reglamentos; el pedido debe hacerse por escrito y dar respaldo de documentos necesario, siempre y cuando la variación no ponga en riesgo la salud, seguridad y bienestar de los niños bajo el cuidado.

V. NORMAS PARA NEGAR, REVOCAR O SUSPENSION DE LA CERTIFICACION

A. La certificación puede ser negada o revocada por las siguientes razones:

1. El solicitante, el/los asistente(s) o los ayudantes de emergencia u otros miembros de la casa del solicitante han sido señalados por maltrato/abuso o negligencia de niños.
2. Los niños del proveedor, de el/los asistente(s) o de los ayudantes de emergencia han sido declarados delincuentes o dependientes por ser incorregiblemente desobediente, indisciplinado y ausentarse habitualmente de clases sin razón justificada.
3. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia tienen documentado un historial de abuso de sustancias químicas o alcohol en los últimos siete años.
4. El proveedor, e/los asistente(s) o los ayudantes de emergencia no cumplen con los reglamentos promulgados para hogares-guarderías.
5. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia no cooperan con el Departamento para determinar si cumplen con los reglamentos.
6. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia u otros miembros adultos de la casa del solicitante han sido convictos o están sirviendo una sentencia activa de probatoria, por una infracción que les descalifica.
7. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia no han cumplido con las reglas debidamente promulgadas o han participado en actos fraudulentos u otros actos ilegales mientras actuaban como un agente de, o participaban en cualquier otro programa financiado por el estado o el gobierno federal.

B. Si el Administrador de licencias encuentra que la salud pública, la seguridad o el bienestar requieren acción inmediata y el Departamento incorpora las conclusiones en una orden, el Departamento puede ordenar un sumario de suspensión de la licencia/certificación o restringir las actividades enumeradas arriba en espera de los procesos para la revocación u otras acciones conforme con RIGL 42-35-14 (c).

VI. PROCEDIMIENTO PARA AUDIENCIA/APELACION

Toda audiencia administrativa o apelación relacionada con acciones tomada en relación con la licencia /certificación estarán sujetas a la póliza 100.0055 de quejas y audiencias del DCYF.

VII. NORMAS PARA DAR LICENCIA DE HOGARES TEMPORALES Y CERTIFICACION DE HOGARES-GUARDERIA.

- A. A un proveedor de hogar-guardería que ha sido certificado por un mínimo de un (1) año y que tiene buena reputación se le permitirá solicitar una licencia de Hogar-Temporal
- B. La decisión de emitir una licencia de hogar-temporal la hace el Administrador de licencias después de considerar los siguientes factores:
 - 1. Una revisión de los antecedentes del proveedor de hogar-guardería para identificar cualquier infracción a los reglamentos o participación como autor en una investigación por parte de los Servicios de protección al niño.
 - 2. Un completo estudio del hogar, incluyendo una evaluación del solicitante con respecto a:
 - a. La motivación para obtener licencia de hogar-temporal
 - b. La habilidad para ejercer ambos papeles de hogar-temporal y de proveedor de hogar-guardería
 - c. La habilidad para ayudar un niño al cuidado temporal entender su papel y lugar en la familia y en el ambiente del hogar-guardería.
 - d. Buena disposición para limitar la cantidad total de niños en el hogar, incluyendo a niños al cuidado en hogar-guardería, conforme con los reglamentos para la certificación de hogares-guardería y licencia para hogares-temporales.
 - 3. Completar satisfactoriamente el entrenamiento para futuros hogares temporales.
- C. Se aplicarán las siguientes estipulaciones cuando a un proveedor se le de ambas licencias, la licencia de hogar-temporal y la certificación de hogar-guardería:
 - 1. La licencia de hogar-temporal se limitará en lo que se refiere a la cantidad y edades de los niños permitidos.
 - 2. Los niños al cuidado temporal serán contados al determinar la cantidad total de niños permitidos en el hogar-guardería.
 - 3. No se pagara por el cuidado de niños de hogares-temporales o familiares que estén en el hogar-guardería u otra entidad de cuidado infantil.

VIII. RENOVACION DE LA CERTIFICACION

- A. El proveedor de un hogar-guardería se le requiere hacer lo siguiente:
 - 1. Someter la solicitud para la renovación de la certificación para operar un hogar-guardería acompañada de la cuota estipulada (ver la Sección dos, I.B arriba).
 - 2. Mostrar evidencia valida de certificación en resucitación cardio pulmonar/ entrenamiento de primeros auxilios (CPR/First Aid).
 - 3. Proporcionar documentación de equivalencia general (GED), si es aplicable (ver Sección tres, III A abajo indicada).
 - 4. Mostrar prueba de póliza de seguro contra riesgos para el hogar-guardería.
 - 5. Asegurarse de que el formulario de referencia médica esta completo.
 - 6. Proporcionar documentación indicando que completo las horas de entrenamientos (ver la Sección tres, II.C. abajo indicada).
 - 7. Proporcionar documentación de que se hizo la prueba para detectar el nivel de radón en el hogar y el nivel es seguro.
 - 8. Proporcione documentación de que el hogar cumple con las recomendaciones dadas conforme con RIGL 23-24.6-14 (ley de prevención del envenenamiento por plomo) y los reglamentos desarrollados conforme con este estatuto.
 - 9. Proporcionar los resultados de la inspección contra incendios.
 - 10. Someterse a una revisión de antecedentes penales a nivel estatal.
 - 11. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.
- B. Al/los asistente(s) se le requiere lo siguiente al tiempo de la renovación de la certificación:
 - 1. Someter la solicitud de asistente.

2. Asegurarse de que el formulario de referencia médica esta completo.
3. Mostrar evidencia valida de certificación en resucitación cardio pulmonar/ entrenamiento de primeros auxilios (CPR/First Aid).
4. Proporcionar documentación que indique haber completado las horas de entrenamientos (ver la Sección tres, II.D. abajo indicada).
5. Someterse a una revisión de antecedentes a nivel estatal.
6. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.

C. Al/los ayudante(s) de emergencia se le requiere hacer lo siguiente al tiempo de la renovación de la certificación:

1. Someter la solicitud como persona de emergencia.
2. Asegurarse de que el formulario de referencia médica esta completo.
3. Someterse a una revisión de antecedentes a nivel estatal.
4. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.

SECCION TRES – REGLAS DE LA CERTIFICACION

I. CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISION

A. Un proveedor que trabaje solo puede escoger cuidar niños en **una (1)** de las siguientes proporciones:

1. Dos (2) niños que sean recién nacidos a quince (15) meses de edad más dos (2) niños, de quince (15) meses a seis (6) años, más dos (2) niños de seis (6) años o más edad
2. Un (1) niño recién nacido a quince (15) meses de edad, más un (1) niño de quince (15) meses de edad a dos (2) años más tres (3) niños, dos de (2) años a seis (6) años de edad más un (1) niño de seis (6) o más edad
3. Seis (6) niños mayores de quince (15) meses

	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>15 meses. - 2 años</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	
<u>2 años - 6 años</u>		<u>3</u>	<u>6</u>
<u>6 años - 16 años</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	

B. Un proveedor que trabaje con un (1) asistente puede escoger cuidar niños en **una (1)** de las siguientes proporciones:

1. Seis (6) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad
2. Cinco (5) niños, recién nacidos a quince (15) meses más dos (2) niños, de quince (15) meses de edad a diez y seis (16) años
3. Cuatro (4) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad más cuatro (4) niños, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años
4. Tres (3) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad, más cinco (5) niños, de (15) meses a los diez y seis (16) años
5. Dos (2) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad, más seis (6) niños, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años
6. Un (1) niño, recién nacido a quince (15) meses, más siete (7) niños, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años
7. Ocho (8) niños, de quince (15) meses de edad a los diez y seis (16) años

	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>15 meses - 16 años</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>

C. Un proveedor que trabaje con dos (2) asistentes puede cuidar niños adicionales menores de quince (15) meses en **una (1)** de las siguientes proporciones:

1. Ocho (8) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad
2. Siete (7) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad, más un (1) niño, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años
3. Seis (6) niños, recién nacidos a quince (15) meses de edad, más dos (2) niños, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años
4. Cinco (5) niños, recién nacido a quince (15) meses de edad, más tres (3) niños, de quince (15) meses a los diez y seis (16) años.

	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>8</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>5</u>
<u>15 meses - 16 años</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>

D. Cómo determinar la cantidad máxima de niños para la certificación cuando hay niños viviendo en el hogar:

1. Los niños menores de seis (6) años de edad que viven en el hogar deben ser contados para determinar la cantidad máxima de niños para la certificación.
2. Más de dos (2) niños entre los seis (6) y los doce (12) años de edad que viven en el hogar y están presentes por cuatro (4) horas consecutivas o más durante el período de cuidado de niños serán contados para determinar la cantidad máxima de niños para la certificación. Se pueden hacer excepciones durante días nevados, de enfermedad, días feriados y una semana de vacaciones escolares.
3. Para determinar la proporción adulto-a niño, los hijos de el/los asistente(s) deben ser contados según la edad apropiada del grupo cuando se cuiden en el hogar-guardería.

E. Cuando el proveedor se ausenta del hogar

1. Sin un asistente aprobado, un proveedor debe estar en el local, supervisando directamente a los niños, durante todo el tiempo que tenga niños a su cuidado.
2. Si el proveedor tiene un ayudante aprobado, el proveedor puede ausentarse del hogar un 20% del total de las horas de trabajo en la semana laboral (20% de cuarenta (40) horas = ocho (8) horas por semana), sin excederse de quince (15) horas, dejando a los niños bajo la directa supervisión del asistente.
3. El proveedor puede ausentarse del hogar por citas relacionados con la salud o clases/entrenamiento relacionadas al cuidado de niños que no se pueden programar durante las horas que no se proporciona cuidado infantil. Un proveedor que elija esta opción debe cumplir con la proporción adulto-niño como se indica en sección A-C mencionada arriba. El proveedor debe tener la cantidad apropiada de asistentes para cumplir con las proporciones requeridas.
4. Cuando un proveedor se ausente del hogar, los padres/tutores de los niños a su cuidado deben ser notificados y se les debe proporcionar el/los nombre(s) de los asistentes aprobados que estarán a cargo del cuidado de los niños.

F. El proveedor es responsable de la supervisión de el/los asistentes y debe asegurarse de que este/estén directamente envueltos en el cuidado de los niños.

G. El proveedor debe tener un plan para manejar emergencias y por lo menos debe también tener dos (2) individuos, que han sido aprobados como ayudantes de emergencia, inmediatamente disponibles para ser llamados para asistir con el cuidado de los niños en casos de emergencia. Uno de los ayudantes debe vivir a no más de diez (10) minutos de distancia del hogar-guardería.

1. Si un proveedor utiliza a otro proveedor como un ayudante de emergencia, debe mantener las proporciones adulto-niño como se indicó en la sección A -C arriba mencionada.
 2. Una emergencia se define como una ausencia no planeada del hogar debido a una enfermedad o accidente. Quiere decir de corta duración, generalmente que no dure más de unas pocas horas, pero no se debe extender más allá de tres (3) días laborables consecutivos.
 3. El proveedor debe informar al Departamento cualquier cambio en los ayudantes de emergencia.
 4. El proveedor debe informar a los padres/tutores de los niños a su cuidado los nombres de los ayudantes de emergencia.
- H. El proveedor no debe trabajar más de quince (15) horas en un período de veinte y cuatro (24) horas, incluyendo el cuidado a niños y cualquier otro empleo. El proveedor debe estar despierto durante las horas en que se proporcione cuidado a niños.
- I. Los niños deben estar bajo supervisión directa del proveedor y o el/los asistente(s) todo el tiempo. El proveedor o el/los asistente(s) deben supervisar todos los aspectos del programa, incluyendo uso del baño, siesta o descanso, al comer y juegos al aire libre.
1. Los niños no deben estar bajo el cuidado o la supervisión de miembros de la familia del proveedor que no han sido aprobado como asistentes o como ayudantes de emergencia.
 2. Los niños no deben estar bajo el cuidado o la supervisión de un visitante ni se deben dejar solos con un visitante.

II. CUALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS ASISTENTES

- A. Requisitos para los proveedores
1. El proveedor debe tener por lo menos veintiún (21) años de edad y debe mostrar evidencia de haber obtenido exitosamente lo siguiente:
 - a. Diploma de escuela secundaria o (GED) equivalencia (**individuos que hayan obtenido la certificación antes de la fecha efectiva de estos reglamentos no están sujetos a este requisito.**)
 - b. Certificación válida en resucitación cardio pulmonar y de primeros auxilios (CPR/First Aid)
 - c. Certificado de un programa de entrenamiento aprobado para hogar-guardería
 - d. Certificado de orientación para futuros empresarios de hogar-guardería ofrecida por el DCYF
 2. El proveedor, cada dos (2) años, debe completar un mínimo de una (1) hora por mes o veinte y cuatro (24) horas de entrenamiento (excluyendo resucitación cardio pulmonar y de primeros auxilios).
 - a. El proveedor será responsable de mantener la documentación de las horas de entrenamiento completadas.
 - b. Los entrenamientos deben ser en áreas pertinentes al cuidado de niños y deben ser dirigido hacia destrezas transferibles en vez de un programa de conocimiento específico. Los entrenamientos deben cubrir una variedad de áreas como la salud, seguridad, nutrición, comunicación con los padres/tutores, desarrollo del niño, cuidado y desarrollo infantil, actividades apropiadas para las etapas del desarrollo, abuso/maltrato infantil y/o negligencia.
 - c. Los entrenamientos pueden consistir de talleres, seminarios, presentaciones, programas hablados, conferencias, telecursos, cursos universitarios, entrenamiento CDA, lecturas o programas de televisión/video relacionados con niños, cursos por correspondencia,

experiencias de mentores, reuniones de asociación con componentes de entrenamiento o experiencias de colaboración con otras agencias.

B. Requisitos para los asistentes

1. El/los asistentes debe tener por lo menos diez y ocho (18) años de edad y debe mostrar evidencia de tener una certificación al día en resucitación cardio pulmonar y de primeros auxilios (CPR/First Aid).
2. El proveedor debe orientar al nuevo asistente dentro de la primera semana de trabajo en el hogar-guardería. La orientación debe incluir un repaso de:
 - a. Los reglamentos para Hogar-Guardería
 - b. Repaso de leyes estatales con respecto a maltrato/abuso infantil y negligencia
 - c. Pólizas y procedimientos y otra información específica con respecto a la operación del hogar-guardería
3. Cada dos (2) años el/los asistente(s) debe completar un mínimo de diez y seis (16) horas de entrenamiento (excluyendo resucitación cardio pulmonar y de primeros auxilios).
 - a. El proveedor será responsable de mantener la documentación de las horas de entrenamiento completadas por el/los asistente(s).
 - b. Ver la sección A 3.c. de arriba para las áreas de materias y tipos de entrenamiento aceptables.

C. Requisitos generales de salud física y mental

1. El proveedor, el/los asistente(s) y los ayudantes de emergencia deben estar en buen estado físico, mental y emocional.
2. Los miembros de la casa deben gozar de buena salud mental y emocional.
3. El estado de salud física de los miembros de la casa no deben interferir con las responsabilidades del cuidado de los niños por el proveedor.

D. Requisitos específicos de salud

1. Al momento de la solicitud y su renovación, el proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben presentar declaraciones de médicos licenciados que indiquen que fueron examinados en los últimos seis meses, que están en buena salud y aptos para cuidar niños.
2. Las proveedoras en edad de concebir deben hacerse la prueba de sangre de la susceptibilidad a la rubéola (poliomielitis alemán) o mostrar prueba de inmunidad de pruebas anteriores o producir prueba de haber recibido la vacuna contra la rubéola.

E. Uso de alcohol u otras drogas

1. El proveedor, el/los asistente(s) y los ayudantes de emergencia no deben ingerir bebidas alcohólicas o tomar drogas o tranquilizantes ilegales mientras proporcionan cuidado a niños como tampoco deben estar en condiciones de intoxicación o endrogados mientras proporcionan cuidado a niños.
2. Los miembros de la casa no deben ingerir bebidas alcohólicas en la presencia de los niños bajo cuidado.

F. El fumar

1. Ninguna persona debe fumar o usar otros productos que contengan tabaco dentro de la casa o el área de juego exterior de el hogar-guardería, o a menos de veinte cinco (25) pies de la casa o del área de juego exterior, mientras los niños estén bajo cuidado. Está prohibido fumar a la vista de los niños en cualquier área del terreno o dentro del local, durante el tiempo cuando se proporcione cuidado a niños.
2. Se permite fumar cuando el hogar-guardería esta cerrado. Si se fuma en el hogar cuando no se proporciona cuidado a niños, el proveedor debe informar a

los padres/tutores de cada niño de que se fuma rutinariamente en el hogar durante las horas cuando el programa de guardería no está en operación.

III. ESPACIO FISICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR

A. Condición general de hogares- guarderías

1. El hogar debe mantenerse conforme con todos los códigos estatales y locales aplicables.
2. El hogar debe mantenerse en buenas reparaciones, limpio, higiénico y sin peligros.
3. El hogar debe estar libre de roedores, plagas e insectos.

B. Seguridad con el radón

1. El proveedor debe mostrar evidencia de que el hogar fue inspeccionado para detectar el radón y que el nivel de radón es seguro.
2. Conforme las reglas y regulaciones para el control de radón dadas por el Departamento de Salud de Rhode Island, el hogar debe ser inspeccionado cada tres (3) años para detectar el nivel de radón.

C. Seguridad con las pinturas que contengan plomo

1. No debe haber cáscara de pintura o daños en la pintura o emplastes de yeso en cualquier área del hogar-guardería y en ninguna parte del exterior o interior de la misma.
2. Un hogar-guardería que sirva a niños menores de seis (6) años debe cumplir con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island conforme con RIGL 23-24.6-14 (Ley de prevención de envenenamiento por plomo) y deben cumplir con las recomendaciones que resulten de las inspecciones conducidas para detectar plomo conforme con el estatuto y las regulaciones indicadas arriba.

D. Espacio interior - Debe haber suficiente espacio interior para permitir treinta y cinco (35) pies cuadrados de espacio por niño bajo cuidado.

E. Uso de sótanos para hogares-guarderías

1. No se debe cuidar niños en los sótanos de la casa a no ser que haya dos (2) salidas del área, una debe ser una puerta que dé directamente hacia fuera. Salidas con puertas sotechados o puertas de garajes no son salidas aceptadas.
2. No se debe usar los sótanos como lugares para dormir a no ser que la habitación de la caldera esté construida como para proporcionar una hora de retardo en caso de fuego. Esto incluiría placas de yeso en las paredes y cielo raso y una puerta para retardar la propagación del fuego. El término sótano incluye todas las áreas que estén más del 50% bajo el nivel del suelo.

F. Áreas exteriores de juego

1. El proveedor debe identificar un área, o áreas, para juego al exterior la que debe ser segura, estar protegida y sin peligros como de acceso a la calle, escombros, vidrios rotos, residuos de animales, cáscara de pintura, herramientas y materiales de construcción, zanjas de desagües abiertos, pozos, hoyos y cuerpos de agua. Se requiere una cerca o barrera para las áreas de juego al exterior.
2. Los porches exteriores arriba del primer piso no se deben usar como áreas de juego al exterior a no ser de que estén totalmente cercados y estructuralmente sólidos.
3. Los porches exteriores y las terrazas a nivel del primer piso, usados como áreas de juego, deben estar cercados con una baranda de mínimo cuatro (4) pies y la separación de los listones no deben exceder las 3 ½ pulgadas. Debe haber una

reja que se mantenga cerrada en forma segura a la subida de cualquier peldaño o escaleras.

4. El proveedor o el/los asistente(s) deben todo el tiempo supervisar directamente los juegos al aire libre.

G. Normas para uso de baños e inodoros

1. En el hogar-guardería debe haber un mínimo de un (1) inodoro y un lavamanos en el baño. El baño debe estar ubicado en un área de rápido acceso a los niños bajo el cuidado. Las cerraduras de las puertas del baño no deben estar al alcance de los niños; de estarlo, el proveedor debe tener una llave a mano.
2. Cuando se utilizan sillas de entrenamiento para el niño usar como inodoro, deben estar vacías y desinfectadas después de cada uso. Las sillas de entrenamiento no deben ser consideradas como un sustituto del inodoro.
3. Los inodoros y las sillas de entrenamiento deben estar ubicados en habitaciones separadas de las usadas para cocinar o comer.

H. Lavado de manos

1. Todo el personal, los voluntarios y los niños deben lavarse sus manos con jabón líquido y agua corriente tibia.
2. Las manos deben secarse con toallas desechables o con toallas individuales de mano que se laven diariamente.
3. Las manos deben lavarse al llegar por el día o cuando se cambian de un grupo de cuidado a otro.
4. Las manos deben lavarse antes y después de:
 - a. comer, manejar alimentos o alimentar a un niño
 - b. dar medicamentos
 - c. juegos en agua que es usada por más de una persona
5. Las manos deben lavarse después de:
 - a. cambiar los pañales, uso del baño o ayudar a un niño a usar el inodoro
 - b. manejar líquidos del cuerpo (mucosidades, sangre, vómito) de estornudos, limpiar y soplar narices, bocas o llagas.
 - c. manejar alimentos crudos, especialmente carne cruda y de aves
 - d. manejar mascotas y otros animales
 - e. jugar en cajas con arena
 - f. limpiar o manejar basura

I. Área de cambiar pañales

1. Debe haber un área para cambiar pañales que esté separada y aparte de los mesones de la cocina y mesas de comer.
2. Debe haber un fregadero con agua corriente caliente y fría para el lavado de manos accesible en el área de cambiar los pañales. Las manos deben lavarse con jabón líquido y agua tibia antes y después del cambio de pañales. Para la protección personal, al cambiar pañales se recomienda usar guantes que no contengan látex o vinilo, pero su uso no debe reemplazar el lavado de manos.
3. El área de cambiar pañales debe estar limpia y desinfectada después de cada uso. Una solución desinfectante de ¼ de taza de cloro por un (1) galón de agua o de un agente desinfectante aprobado por la EPA para este propósito, debe mantenerse a mano en una botella con atomizador. La botella debe ser claramente marcada y fuera del alcance de los niños. Para que pueda ser efectiva, la solución desinfectante se debe dejar secar o por lo menos permanecer en la superficie por dos (2) minutos antes de ser limpiada. De usarse una solución con cloro se debe cambiar diariamente ya que sólo permanece efectiva por veinte y cuatro (24) horas.

J. Agua corriente fría y caliente

1. Para el cuidado de los niños debe haber disponibles agua corriente caliente y fría.
2. El sistema doméstico de agua caliente del hogar y de los lavamanos/fregaderos no debe tener una temperatura a más de 120 grados F.
3. Si la fuente de agua no es pública, se la debe analizar para determinar su potabilidad.
4. El análisis del agua debe hacerse al momento de la certificación y cada dos (2) años después, para renovación de la certificación.

K. Requisitos para sistema de calefacción

1. El hogar-guardería debe contar con un sistema de calefacción capaz de mantener una temperatura mínima de 65 grados en todas las áreas accesibles a los niños.
2. Todos los equipos de calefacción deben tener los controles apropiados para controlar la temperatura, ignición y seguridad. También deben tener un interruptor auxiliar conectado a una posición alejada del área de la caldera para poder apagar sin entrar en el área de peligro en caso de incendio.
3. Todos los elementos de la calefacción, incluyendo las cañerías de agua caliente, cocinas a leña, calentadores portátiles eléctricos y radiadores en áreas usadas por los niños deben estar aislados, protegidos para que no constituyan un peligro para los niños o puedan causar incendio. Los aislamientos de asbestos que cubran cualquiera de las cañerías o los elementos de la calefacción deben estar intactos y sellados.
4. Las chimeneas deben estar cubiertas apropiadamente todo el tiempo.

L. Detectores de humo, monóxido de carbón y extinguidores

1. El hogar-guardería contara con detectores de humo aprobados y ubicados afuera de las áreas para dormir y cerca de los dormitorios. Los dormitorios o las salas para dormir, separados por otras áreas de uso como cocina o salas de estar, pero que no sean baños, necesitan un detector por separado. En los sótanos, los detectores de humo deben estar ubicados donde comienza la escalera.
2. El hogar debe estar equipado con un detector de monóxido de carbón.
3. Debe haber un extinguidor de cinco (5) libras ubicado en el área de la cocina, el tipo ABC es recomendado.

M. Humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores

1. Humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores deben estar fuera del alcance de los niños y mantenerlos de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
2. Los padres/tutores deben ser notificados cuando dichos artefactos son usados en el hogar-guardería.

N. Tomacorrientes eléctricos

1. Todo tomacorriente eléctrico que no este en uso y al alcance de los niños debe estar cubierto con un tapón a prueba de niños.
2. Los cables eléctricos no deben estar pelados o dañados.
3. Los cables eléctricos deben estar sujetos con cintas adhesivas o amarradas, de manera que no sean un peligro para los niños.
4. Esta prohibido el uso de cables de extensión eléctricos.
5. Los tomacorrientes eléctricos no deben estar sobrecargados.

O. Uso de velas y de linternas en situaciones de emergencia

1. El proveedor debe tener, a mano, una linterna en buenas condiciones, para usar en caso de un corte de electricidad u otras situaciones de emergencia.
2. En situaciones de emergencia, no se deben usar ni velas ni lámparas de aceite como fuente de luz.

3. Las velas que se consumen con otros propósitos deben estar fuera del alcance de los niños, usadas de manera segura y no dejarlas sin atender.
- P. Cordones de las persianas de la ventana - Los cordones de las persianas de las ventanas deben estar asegurados, fuera del alcance de los niños, para prevenir la estrangulación.
- Q. Armas
1. Todas las armas deben estar registradas con las autoridades apropiadas.
 2. Las armas deben guardarse, sin cargar y bajo llave, en un lugar que sea inaccesible para los niños.
 3. Las municiones/balas deben guardarse por separado y bajo llave.
- R. Piscinas
1. Las piscinas deben estar bien cercadas para prevenir el acceso de los niños.
 - a. La cerca debe ser por lo menos de seis (6) pies de alto con una reja con llave.
 - b. Las piscinas sobre el suelo pueden tener una reja de cuatro (4) pies alrededor del borde exterior de la piscina, siempre que la escalera que lleve a la piscina se doble y se acople en su lugar y que la altura desde el suelo sea de por lo menos seis (6) pies.
 2. Las piscinas, incluyendo las portátiles e inflables, deben sólo ser usadas bajo la supervisión del proveedor, e/los asistente(s).
 3. Las piscinas sin sistema de filtración deben ser vaciadas y desinfectadas después de cada uso.
 4. El proveedor debe obtener un permiso por escrito de los padres/tutores antes de llevar a un niño a la piscina.
- S. Teléfonos y números de emergencia
1. Debe haber un teléfono que funcione, además de uno de pago o un teléfono celular, en el área de cuidado a niños. El teléfono debe mantenerse en funcionamiento y estar a la mano para su uso en caso de una emergencia.
 2. Los números de teléfono de emergencia, incluyendo el 911, los números de teléfono locales de los departamentos de bomberos, policía, salas de emergencia, hospital, médico de la familia y centro de prevención de envenenamiento deben ser puestos en un lugar conspicuo, al lado de cada teléfono del hogar-guardería.
 3. Los nombres y números de teléfono de los padres/tutores y los números de teléfono de las personas a llamar en caso de emergencia de cada niño bajo cuidado deben mantenerse junto a cada teléfono en el área de cuidados de niños.
- T. Requisitos acerca de primeros auxilios y enfermedades contagiosas
1. El proveedor debe tener por escrito y a la mano, en el área de cuidado de niños, instrucciones relacionadas con los primeros auxilios y enfermedades contagiosas.
 2. En el hogar debe haber un botiquín de primeros auxilios que esté ubicado fuera del alcance de los niños, pero de fácil acceso al proveedor y a el/los asistente(s) en caso de una emergencia.
 3. El botiquín de primeros auxilios debe contener no menos de:
 - a. Cintas adhesivas
 - b. Guantes desechables sin poros
 - c. Paquetes de toallitas con alcohol o antiséptico cerrados
 - d. Tijeras, pinzas, termómetro, vendajes y alfileres de seguridad
 - e. Trozos de gasa esterilizados
 - f. Un rollo de gasa flexible

- g. Vendajes triangulares
- h. Apósitos para los ojos
- i. Paquete con hielo
- 4. El jarabe de ipecac no debe ser usado para inducir vómitos y no debe ser incluido en el botiquín de primeros auxilios o estar disponible para el uso de un proveedor de hogar- guardería.
- 5. El botiquín de primeros auxilios debe ser surtido después de su uso.
- 6. El botiquín de primeros auxilios debe ser llevado a viajes de campo y a salidas del hogar.

- U. Plan de evacuación en casos de emergencia
 - 1. El proveedor debe tener un plan de emergencia para evacuar a los niños del hogar en caso de incendio u otros desastres.
 - a. El plan de emergencia debe incluir dos (2) maneras de salir del hogar.
 - b. Los asistentes y los ayudantes de emergencia deben saber y poder implementar este plan.
 - c. Un gráfico del plan de evacuación debe ser colocado en cada habitación en donde se proporcione cuidado a niños.
 - 2. Una vez al mes se deben conducir prácticas del plan de evacuación. Deben conducirse prácticas con obstrucción y sin obstrucción. Se debe mantener un reporte de esas prácticas.
 - 3. Se recomienda que el proveedor notifique al Departamento local de bomberos que se proporciona cuidado de niños en el hogar.

- V. Almacenamiento de drogas, medicinas y otras sustancias peligrosas
 - 1. Las drogas y medicinas deben ser almacenadas en un área limpia, seca, fuera del alcance de los niños, o en un armario con llave, en sus envases originales. El almacenamiento debe ser separado de cualquier cosa que atraiga a los niños como alimentos o dulces.
 - 2. Los materiales de limpieza, detergentes, envases de aerosol, fósforos y otras sustancias que pueden ser peligrosos para los niños, deben ser almacenados fuera del alcance de los niños o en un armario con llave, en sus envases originales, y usados de manera que no contaminen las superficies de juego, los alimentos o las áreas de preparación de alimentos, o que generalmente constituyan un peligro a los niños.

- W. Almacenamiento de alimentos
 - 1. Los alimentos deben ser debidamente almacenados, cubiertos o refrigerados.
 - 2. La temperatura del refrigerador debe mantenerse a 45 grados F o menos y la temperatura del congelador a 0 grados o menos.

- X. Escaleras
 - 1. Las escaleras usadas por los niños deben tener un pasamanos a la altura de los niños.
 - 2. Las escaleras deben estar bien iluminadas y sin obstrucciones.
 - 3. En hogares en donde se cuide a niños menores de tres (3) años de edad, debe haber una reja que se mantenga bien cerrada y sujeta a la entrada de cualquier escalera accesible a los niños.

- Y. Ventilación, puertas de vidrio y ventanas
 - 1. Cada habitación usada por los niños debe tener suficiente ventilación e iluminación.
 - 2. Las puertas transparentes de vidrio deben estar claramente marcadas al nivel de la vista de los niños.
 - 3. Todas las puertas y ventanas usadas para la ventilación deben estar bien aseguradas y tener mallas.

4. Si las ventanas arriba de un primer piso son usadas para la ventilación, deben abrirse por la parte de arriba y ser resguardadas.

Z. Seguridad con los animales

1. Todas las mascotas, incluyendo perros, gatos y otros animales domésticos, deben mantenerse de una manera segura e higiénica conforme con los requisitos estatales y locales.
2. Todos los animales que se mantengan en el local deben tener al día las vacunas contra la rabia y otras vacunas requeridas.
3. Los niños deben, de acuerdo a sus edades y niveles de funcionamiento, estar protegidos de las mascotas que puedan ser potencialmente peligrosas para su salud o seguridad.
4. No se debe abusar o amenazar a las mascotas en presencia de los niños.
5. El proveedor debe informar a los padres/tutores la presencia de cualquier mascota en el hogar.

IV. SALUD Y NUTRICION

A. Exámenes generales de salud

1. Formulario de examen físico - Antes de la matrícula y anualmente después, el proveedor del hogar-guardería debe obtener de los padres/tutores un certificado firmado por un proveedor con licencia para prestar servicios de salud (médico, asistente médico, enfermera profesional, enfermera practicante, otros practicantes con licencia actuando dentro de su esfera de práctica) de que el niño tuvo un examen físico, tiene un historial medico apropiado para la edad e indica cualquier alergia, enfermedades, o impedimentos físicos que afecten la salud general del niño que quizás necesite de atención especial.
2. Vacunas - El formulario de examen físico debe incluir evidencia de que el niño está en la edad apropiada para vacunarse contra la difteria, tétano, tos ferina, poliomielitis, sarampión, paperas, rubéola, influenza tipo b, hepatitis b, varicela, y enfermedad producida por neumococos, conforme con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island con relación a las vacunas y análisis para las enfermedades contagiosas.
3. Exención para los requisitos de vacunas - Un niño sólo puede estar permanentemente exento de los requisitos de vacunas por las dos (2) razones siguientes:
 - a. El proveedor de servicios de salud del niño firmó el certificado de exención médica del Departamento de Salud de Rhode Island, dando fe de que el niño está exento de la vacuna específica debido a razones médicas.
 - b. Los padres/tutores firmaron el certificado de exención de vacunas del Departamento de Salud de Rhode Island dando fe de que la vacuna está en conflicto con sus principios de creencias religiosas.
4. Examen para detectar el plomo - El formulario de examen físico debe incluir evidencia de que el niño fue examinado para detectar envenenamiento con plomo de acuerdo con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island conforme con RIGL 23-24.6-14 (Ley de prevención de envenenamiento con plomo).
5. Exención de los requisitos del examen para detectar envenenamiento con plomo - Los requisitos del examen para detectar envenenamiento con plomo no se aplica si los padres/tutores del niño firman una declaración jurada indicando que el examen para detectar envenenamiento con plomo es contrario a sus principios y prácticas de creencias religiosas.

B. Formulario para tratamiento de emergencia

1. El proveedor debe tener para cada niño a su cuidado un formulario para tratamiento en caso de una emergencia firmado por los padres/tutores y notariado. Este formulario debe ser archivado para su uso en caso de una emergencia. Debe ser llevado a viajes de campo y salidas alejadas del hogar.
2. Los padres/tutores deben identificar a dos personas a las que se pueda llamar en caso de una emergencia si no es posible ponerse en contacto con los padres/tutores. Esta información debe ser revisada con los padres/tutores cada tres (3) meses para actualizar cualquier cambio.

C. Administración de medicinas

1. El proveedor no debe administrar medicamentos a un niño sin la autorización por escrito de los padres/tutores.
2. No se debe administrar medicinas recetadas a un niño sin la orden escrita de un médico. Se considera aceptable un envase de medicina recetada que tenga la etiqueta con el nombre del niño, fecha actual y la dosis.
3. No se debe administrar medicinas no recetadas u homeopáticas a un niño de dos (2) años de edad a no ser que haya sido recetada por un médico.
4. No se debe administrar medicinas no recetadas u homeopáticas a un niño por más de tres (3) días sin la autorización por escrito de un médico.
5. El proveedor debe mantener un reporte escrito de cada medicina administrada, recetada o no recetada. Este reporte deben incluir:
 - a. El nombre del niño
 - b. El nombre y dosis de la medicina administrada
 - c. La fecha y hora de la administración
 - d. Las iniciales del proveedor o asistente que administra la medicina

D. Exhibición de síntomas de enfermedad por parte del niño

1. Un niño que muestre cualquiera de los siguientes síntomas o signos de enfermedad debe ser excluido de la guardería hasta que un médico o un proveedor de servicios de la salud haya realizado un examen:
 - a. Para un infante menor de cuatro (4) meses de edad, se considera como fiebre la toma de temperatura axilar (bajo las axilas) encima de 100 grados. Un infante menor de cuatro (4) meses de edad que tenga fiebre, aun sin la presencia de otro síntoma de enfermedad, debe ser excluido del hogar-guardería y recomendar a los padres/tutores buscar atención médica.
 - b. Para los niños, la fiebre se define como la temperatura oral encima de 101 grados o la temperatura axilar (bajo las axilas) encima de 100 grados. La recomendación general es que un niño debe ser excluido por fiebre cuando la fiebre viene acompañada de cambios de conducta, signos, o síntomas de enfermedad que requiera una evaluación mas profunda.
 - c. La diarrea se define como materias fecales más aguadas, una disminución de materia fecal que no esté asociada con cambios en la dieta y un aumento en la frecuencia de la defecación, que no esté relacionada con la habilidad del niño para usar el inodoro. Se le permite volver a un niño con diarrea de origen infeccioso una vez que la diarrea se haya resuelto a no ser que el agente de la infección fuera salmonela, shigella, o e. coli. Estas infecciones exigen un resultado negativo de las culturas de las heces antes de volver. Por cualquier pregunta póngase en contacto con el Departamento de Salud de Rhode Island.
 - d. Sangre en materia fecal no inexplicable por cambios en la dieta, medicinas, o estreñimiento (heces duras).
 - e. Vómitos, (dos (2) o más episodios de vómitos en las veinte y cuatro (24) horas) previas. Se debe excluir al niño hasta que los vómitos se hayan resuelto o hasta que un proveedor de la salud determine que la causa

- de los vómitos no es contagiosa y el niño no está en peligro de deshidratación.
- f. Dolor abdominal persistente (continua más de dos (2) horas) o dolor intermitente asociado con fiebre u otros signos y síntomas.
 - g. Llagas en la boca con babeo, a no ser que un proveedor de servicios de la salud determine que el niño no está infectado.
 - h. Sarpullido con fiebre o cambios de conducta, hasta que un médico determine que los síntomas no son indicativos de una enfermedad infecciosa.
 - i. Conjuntivitis purulenta (ojo rosado: acompañada por secreciones blancas o amarillas en el ojo) hasta después de que el tratamiento se haya iniciado.
 - j. Piojos en la cabeza, hasta después de tratamiento.
 - k. Sarna, hasta después de que el tratamiento se haya iniciado.
 - l. Tuberculosis, después de que un proveedor de servicios de la salud o funcionario estatal de sanidad indique que el niño está bajo terapia apropiada y puede asistir al hogar-guardería.
 - m. Impétigo, hasta veinte y cuatro (24) horas después de que el tratamiento se haya iniciado.
 - n. Inflamación de garganta u otras infecciones por estreptococos, hasta veinte y cuatro (24) horas después de tratamiento inicial con antibióticos y no haya fiebre.
 - o. Varicela, hasta que todas las llagas tengan una costra (usualmente seis (6) días).
 - p. Tos ferina, hasta que se hayan completado cinco (5) días de tratamiento apropiado con antibióticos.
 - q. Paperas, hasta nueve (9) días después del comienzo de la inflamación de las glándulas parótidas.
 - r. Virus de la hepatitis A, hasta una (1) semana después del comienzo de la enfermedad, ictericia, o como lo indique el Departamento de Salud
 - s. Sarampión, hasta cuatro (4) días después del comienzo del sarpullido
 - t. Rubéola, hasta seis (6) días después del comienzo del sarpullido.
 - u. Enfermedad indeterminada del sistema respiratorio.
 - v. Herpes
 - w. Herpes simple
 - x. La enfermedad impide al niño participar cómodamente en actividades según lo determine el proveedor del hogar-guardería.
 - y. La enfermedad requiere más cuidados de los que el proveedor o que el personal del hogar-guardería puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños según lo determine el proveedor.
2. La documentación de la evaluación de salud debe mantenerse archivada en el expediente del niño. Una nota firmada por los padres/tutores del niño que incluya la fecha, hora, resultados de la evaluación y nombre del proveedor de servicios de salud consultado debe ser considerada como documentación aceptable.
 3. El proveedor no debe volver a admitir a un niño que ha sido puesto en antibiótico u otros medicamentos recetados hasta que el niño haya estado bajo las medicinas por lo menos veinte y cuatro (24) horas. La decisión de cuidar o volver a admitir a un niño que esté enfermo debe ser tomada por el proveedor después de evaluar el historial del niño, los síntomas y condición en general.

E. Niño con infección de parásitos

1. Un niño que muestre signos de infección de parásitos, como sarna o piojos en la cabeza, debe ser excluido de la guardería hasta que sea tratado.
2. El proveedor debe informar a los padres/tutores de todos los niños bajo cuidado de la posible infección de parásitos o piojos.

3. El proveedor debe desinfectar el hogar, limpiar todos los artículos que puedan contener piojos o liendres, como ropas, toallas y ropas de cama. Estos deben ser lavados con agua caliente y detergente o lavados en seco. Las alfombras y sofás deben ser aspirados.

F. Información sobre enfermedades contagiosas

1. El proveedor del hogar-guardería debe reportar enfermedades contagiosas conforme con las *Reglas y regulaciones del Departamento de Salud pertinentes a la información de las enfermedades contagiosas, ambientales y ocupacionales.*
2. Es de particular importancia informar de un grupo o brote de *enfermedades contagiosas* explicadas en los reglamentos para reportar.
3. El proveedor del hogar-guardería debe informarles a todos los padres/tutores cuando una enfermedad contagiosa se presente en el hogar.

G. Cuando un niño al cuidado se enferma

1. El proveedor debe informar inmediatamente a los padres/tutores cuando un niño al cuidado se enferma.
2. El proveedor debe otorgar atención especial al niño enfermo, incluyendo un espacio cómodo para que descanse en un área quieta, alejada de los otros niños pero a la vista del proveedor o el ayudante.

H. Cuidado de un niño con discapacidad o necesidades especiales

1. Cuando se acepte en el hogar-guardería a un niño con discapacidad o necesidades especiales, el proveedor debe obtener de los padres/tutores recomendaciones por escrito para cualquier atención especializada que el niño requiera. Estas recomendaciones deben ser dadas por el médico del niño o otros profesionales autorizados que hayan evaluado o tratado al niño.
2. El cuidado proporcionado a los niños con necesidades especiales debe estar en conformidad con el Plan Educativo Individual (IEP, sus siglas en inglés) del niño o el Plan de Servicio Individualizado para la Familia (IFSP, sus siglas en inglés).

I. Meriendas y comidas

1. El proveedor debe servir meriendas y comidas nutricionales a media mañana y a medio tarde a los niños del hogar-guardería conforme con los Programas de Alimentos para Niños y Adultos (CACFP, sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.
2. Cuando los padres/tutores proporcionen meriendas u otras comidas, el proveedor debe asegurarse que estos tengan valor nutricional. El proveedor debe proporcionar a los padres/tutores guías escritas sobre meriendas y comidas nutricionales y dar sugerencias acerca de cómo los padres/tutores pueden ayudar al proveedor cumplir con las normas.
3. Cada vez que sea posible, el proveedor debe sentarse a comer con los niños.

J. Bebidas - El proveedor debe ofrecer bebidas apropiadas a la edad de los niños como se define abajo:

1. Infantes (recién nacidos hasta los 12 meses)
 - a. Leche materna o biberón preparado con leche de fórmula fortificado con hierro o porciones de ambos, debe ser servido durante todo el primer año.
 - b. No se les debe ofrecer jugo a los infantes hasta que tengan seis meses de edad y estén listos para beber de una taza. El proveedor no debe ofrecer más de 4 onzas de 100% jugo de fruta por día. El jugo debe ofrecerse ya sea a la hora de las comidas o la merienda en vez de hacerlo continuamente durante el día. No se permiten las bebidas de "punch", las sodas u otras bebidas azucaradas.
2. Niños de 12 meses de edad hasta los 24 meses

- a. Sólo se les puede servir leche entera pasteurizada a los niños entre las edades de 12 y 24 meses. El proveedor no debe servir leche descremada o sin grasas (con contenido de grasas de uno o dos por ciento) a cualquier niño entre los 12 y los 24 meses.
 - b. Jugo – El proveedor no debe ofrecer más de 4 onzas de 100% jugo de frutas por día. El jugo debe servirse en un vaso y debe ofrecerse ya sea a la hora de las comidas o meriendas en vez de hacerlo continuamente durante el día. No se permiten las bebidas de “punch”, las sodas, y otras bebidas azucaradas.
 - c. El proveedor debe tener disponible o a la mano, agua potable para los niños beber durante el tiempo que estén en el hogar-guardería.
3. Niños de 2 años y mayores
- a. A los niños de 2 años o mayores se les debe servir leche descremada o sin grasas (con contenido de grasas de uno o dos por ciento).
 - b. Jugo - El proveedor no debe ofrecer más de 6 onzas de 100% jugo de frutas por día. El jugo debe servirse en vaso y dado ya sea a la hora de comidas o las merienda. No se permiten las bebidas de punch, las sodas, y otras bebidas endulzadas con azúcar.
 - c. El proveedor debe tener todo el tiempo disponible o la mano, agua potable para los niños beber durante el tiempo que estén en el hogar-guardería.

V. ACTIVIDADES, MATERIALES Y EQUIPOS

A. Actividades

- 1. El proveedor debe pasar tiempo directamente envuelto en actividades que se centren en las necesidades de desarrollo, intereses y potencial de los niños al cuidado.
- 2. EL enfoque debe ser hacia prácticas apropiadas de desarrollo, incorporando actividades centradas en el niño e iniciadas por el niño y actividades guiadas por el proveedor.

B. Ambiente de aprendizaje - El ambiente de aprendizaje en el hogar-guardería debe estar diseñado de manera que de a los niños oportunidades para aprender por medio de la exploración activa, interactuando con otros niños y adultos y con los materiales proporcionados.

C. Rutina diaria y programación

- 1. El proveedor debe tener por escrito un plan de actividades y rutinas que satisfagan las necesidades de desarrollo, culturales e individuales de los niños del hogar-guardería.
- 2. La rutina diaria debe incluir todo lo que a continuación se indica:
 - a. Juego activo y pasivo
 - b. Juego en el interior y al aire libre si el tiempo lo permite.
 - c. Rutinas higiénicas apropiadas a la edad como para ir al baño, lavarse las manos, cepillarse los dientes, descansar o dormir y comer

D. Materiales y equipos de juego para el interior y el exterior

- 1. El proveedor debe tener disponible una adecuada variedad de materiales para juego en el interior y el exterior apropiada a la edad, cantidad, crecimiento y necesidades de desarrollo de los niños tales como, materiales para el arte (pinturas, crayolas, pegante, tijeras), bloques y accesorios para bloques, libros, equipos para los músculos largos (juguetes con ruedas, para subirse, pelotas), juguetes manipulativos “busy-boxes,” rompecabezas, juegos pequeños para construir), equipos musicales (cascabeles, instrumentos, grabadoras, cintas grabadas) y materiales de juego dramático(ropas para disfrazarse y marionetas).

2. Una variedad de materiales debe estar accesible a los niños para promover la exploración. Los materiales que necesiten supervisión deben ser almacenados fuera del alcance de los niños.
3. Se debe limitar el ver televisión o videos, y cuando se los utilice deben ser apropiados a la edad y nivel de desarrollo de los niños en la guardería.
4. Todos los equipos y los materiales deben estar en buenas condiciones, limpios y libres de pintura con plomo, insectos, clavos salientes u oxidados que pueden ser peligrosos para los niños.
5. Los infantes y los niños pequeños deben ser protegidos de objetos que pueden ser tragados.
6. Se prohíbe el uso de caminadores con ruedas.
7. Se prohíbe el uso de juguetes que explotan o disparan, como tapas, armas y dardos.
8. El uso de globos sólo se debe permitir en ocasiones especiales como cumpleaños, y su uso debe estar bajo la supervisión estricta de un adulto.
9. Las cajas exteriores con arena, deben mantenerse cubiertas cuando no están en uso.
10. Los equipos para escalar, de cinco (5) pies o más de altura, puestos al exterior, deben tener amortiguadores adecuado.
11. Está prohibido el uso de trampolines.
12. Todos los equipos usados para cuidar a niños que estén cubiertos por regulaciones federales, deben satisfacer dichas regulaciones.
13. Si a los niños se les lleva a un área pública de juegos, el proveedor debe estar alerta y consciente de los peligros de seguridad como cáscara de pintura, cajas con arena sin cubrir, escombros y residuos de animales.

E. Medidas para dormir y descansar

1. Debe haber períodos regulares de actividad quieta o de descanso/dormir, apropiados a las necesidades de los niños. Tiene que haber oportunidad para que los niños descansen por lo menos treinta (30) minutos, pero no se puede forzar a ningún niño a dormir. Para niños que no quieren dormir se les puede proveer con tiempo y espacio para que jueguen en forma callada.
2. Mientras los niños estén durmiendo o descansando, los niños deben estar directamente supervisados por el proveedor o un asistente que esté en el mismo piso en donde los niños estén durmiendo. Los monitores no deben reemplazar la supervisión en persona.
3. Luz para permitir la supervisión apropiada debe ser proporcionada en áreas destinadas para los niños dormir/tomar siesta o descansar.
4. Los niños menores de un año de edad que estén durmiendo la siesta en cunas, deben ser supervisados en persona por lo menos cada diez (10) minutos. El proveedor debe mantener un reporte por escrito de las veces que chequeó la cuna por cada niño menor de un (1) año de edad.
5. Para reducir el riesgo del síndrome de muerte infantil súbita, a los infantes se les debe poner a dormir boca arriba a no ser que haya una orden médica o una declaración por escrito de los padres/tutores exigiendo una posición alterna.
6. Las cunas deben tener un colchón firme con sábanas a la medida. No se deben usar pieles de cordero, bolsas rellenas, camas de agua, cubre camas ni almohadas.
7. Los niños deben tener su propia ropa de cama la cual debe ser almacenada por separada para prevenir la contaminación.
8. Los espacios entre los listones verticales en las cunas no deben exceder las 2 3/8 pulgadas. La cabecera de la cuna no debe tener recortes.
9. Los niños no deben estar en la cuna con biberones.
10. Los niños deben dormir o descansar en cunas o esteras, de por lo menos dos (2) pulgadas de espesor, sofás o camas. Los niños no deben dormir o descansar directamente en el piso.

11. Cuando se usen esteras para dormir, deben limpiarse semanalmente si no son compartidas con otros niños. Si los niños comparten las esteras, deben limpiarse después de cada uso.

F. Entrenamiento par uso del baño

1. El entrenamiento para el inodoro debe ser un plan individual, basado en la preparación del niño y llevado a cabo en conjunto con los padres/tutores.
2. No se debe intentar entrenar a un niño menor de veinte y cuatro (24) meses para el uso del baño sin el consentimiento de los padres/tutores.

VI. MANEJAMIENTO DEL COMPORTAMIENTO

A. Técnicas acerca de cómo manejar el comportamiento

1. El proveedor y los ayudantes deben ser modelos positivos para los niños al cuidado.
2. El proveedor y el/los ayudante(s) deben usar métodos positivos consistentes al guiar a los niños a regresar a lo que hacían, deben estimular la conducta apropiada y establecer límites y reglas claras que los niños puedan entender.
3. El proveedor y el/los ayudante(s) no impondrán expectativas que vayan más aya del desarrollo de las habilidades y capacidades de los niños.
4. El proveedor y el/los ayudante(s) deben elogiar los logros y los esfuerzos que los niños pongan en las tareas.
5. El proveedor y e/los ayudante(s) serán positivos y firmes al establecer límite en situaciones donde la seguridad del niño esta en riesgo.
6. El proveedor y e/los ayudante(s) deben asistir a los niños que estén portándose de manera inapropiada dirigiéndolos a actividades más favorables.

B. Disciplina inapropiada

1. El proveedor y los ayudantes no deben golpear a los niños o darles cualquier tipo de castigo corporal.
2. Los niños no deben ser sujetos a castigos crueles o severos, humillación o abuso verbal.
3. A los niños no se los debe privar de las comidas o meriendas como método de disciplina.
4. A los niños no se los debe castigar por accidentes en el inodoro o por defecarse u orinarse o por no usar el inodoro durante el tiempo que se les entrena para el uso del inodoro.
5. Los niños no deben ser sujetos a tiempo excesivo de castigo (time out, en inglés). El castigo no debe excederse a un (1) minuto por cada año de la edad del niño y debe llevarse a cabo a la vista del proveedor o del ayudante.

C. Pólizas escritas del manejo de comportamiento

1. El proveedor debe elaborar pólizas de disciplina por escrito que sean consistentes con los reglamentos.
2. Dichas pólizas deben ser compartidas con los padres/tutores cuando el niño es inscrito.

D. Reporte sobre maltrato y negligencia a un niño - El proveedor y e/los ayudante(s) deben informar al DCYF cualquier sospecha de abuso o negligencia a un niño llamando al 1-800-RI-CHILD conforme con la ley 40-11-3 de RI y la póliza 500.0000 del DCYF, ***Informe de abuso, maltrato y/o negligencia de niños al Centro de llamadas.*** El cual requiere que cualquier persona, que tenga causa razonable conoce o sospecha que un niño ha sido abusado/maltratado o descuidado o ha sido víctima de abuso sexual por otro niño, deba informarlo al DCYF dentro de un periodo de veinte y cuatro (24) horas.

VII. ADMINISTRACION

- A. El hogar-guardería debe estar abierto para visitas de los padres/tutores en todo momento que el programa esté en operación.
- B. Una entrevista previa a la matrícula debe ser hecha con los padres/tutores para obtener datos sobre el niño, salud, datos de la familia y poder desarrollar un programa educativo para el niño.
- C. Antes de inscribir a un niño, el proveedor debe obtener por escrito la siguiente información de los padres/tutores:
1. El nombre completo, dirección del niño y verificación de la fecha de nacimiento
 2. El nombre, dirección y número de teléfono de los padres/tutores
 3. Dirección y número de teléfono en donde se pueda localizar a los padres/tutores durante las horas en que el niño esté en el hogar-guardería
 4. Nombres, direcciones y números de teléfono de dos (2) parientes o amigos a los que se pueda llamar en caso de cualquier emergencia si no se puede localizar a los padres/tutores
 5. Permiso para que el proveedor pueda actuar en una emergencia (ver la Sección tres, IV. Salud y Nutrición, Sección b)
 6. Nombres y direcciones de todas las personas que estén autorizadas para recoger al niño de la guardería
 7. Copias de cualquier información pertinente a custodia u ordenes de restricción
 8. Información sobre los hábitos de comer, dormir del niño así como de preferencias en los alimentos, alergias y cualquier problema médico especial o problemas emocionales
 9. Nombre y número de la póliza de seguro medico bajo la cual el niño está cubierto
- D. Deber haber oportunidades para que el niño y los padres/tutores visiten el hogar-guardería una o más veces antes de la inscripción.
- E. Comunicación con padres/tutores
1. El proveedor debe tener un plan para comunicarse con los padres/tutores. El plan puede incluir formas de comunicación como reuniones, boletines, tableros de anuncios y notas.
 2. Cuando hay niños menores de quince (15) meses de edad en el hogar-guardería, debe haber comunicación diaria la cual debe incluir información sobre el ánimo del niño, su salud, la alimentación, siesta, cambio de pañales y actividades. La comunicación diaria para niños de más de quince (15) meses de edad puede ser verbal y debe cubrir las mismas áreas.
- F. El proveedor debe mantener una guía de servicios comunitarios profesionales y debe tener disponible la información a los padres/tutores cuando sea necesario.
- G. El proveedor debe obtener permiso por escrito de los padres/tutores para sacar al niño fuera del hogar-guardería. Dicho permiso debe obtenerse antes de la actividad.
- H. Transporte de niños
1. El transporte de los niños por el proveedor o e/los asistente(s), incluyendo los requisitos para uso de cinturón o silla de carro, deben cumplir con las leyes y regulaciones del Departamento de Transporte, Registro de Vehículos a Motor del Estado de Rhode Island y deben estar cubiertos por un seguro contra terceros.
 2. No se debe dejar sin atender a los niños dentro de un vehículo.
 3. Las puertas traseras y ventanas de los autos-camionetas deben mantenerse cerradas en todo momento cuando se transporte a los niños.

- I. El proveedor debe tener un seguro con cobertura para terceros para el hogar-guardería.
- J. El proveedor no debe entregarle el niño a cualquiera de los padres/tutores u otras personas que parezcan estar bajo la influencia de alcohol o drogas cuando esa persona va a transportar al niño.
- K. El proveedor debe mantener un expediente para cada niño al cuidado
 - 1. El archivo debe contener toda la información obtenida sobre el niño, incluyendo el formulario médico, formulario de tratamiento en casos de emergencia, acuerdo de guardería con los padres/tutores y permisos.
 - 2. Toda la información sobre un niño en la guardería debe mantenerse en confidencia y no debe ser divulgada a ninguna persona sin el permiso por escrito de los padres/tutores.
 - 3. Los expedientes de todos los niños deben mantenerse juntos en un lugar de fácil acceso.
- L. Accidente o enfermedad de un niño al cuidado
 - 1. El proveedor debe mantener reportes por escrito de cualquier accidente o enfermedad que ocurra mientras el niño está bajo su cuidado y debe incluir el reporte en el expediente del niño.
 - 2. El proveedor debe notificar inmediatamente a los padres/tutores en caso de un accidente u otra emergencia que exija que el niño tenga que recibir atención médica.
 - 3. El proveedor debe informar a los padres/tutores cualquier accidente que ocurra mientras el niño está bajo su cuidado. La notificación debe ser dada el mismo día que el accidente ocurra.
- M. Reglamentos y certificación de hogares-guardería
 - 1. El proveedor debe colocar la certificación de hogar-guardería en un lugar visible a los padres/tutores.
 - 2. El proveedor debe tener disponible una copia de los Reglamentos para la certificación de hogares-guardería para solicitantes de cuidado infantil y para los padres/tutores de niños al cuidado.
- N. El proveedor debe permitir que representantes del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF) y de la Oficina de Defensa del Niño de Rhode Island entren al hogar guardería a cualquier hora que se proporcione cuidado a niños. Se les debe permitir a los representantes del Departamento y de la Oficina de Defensa del Niño o a sus designados, inspeccionar el hogar para determinar cumplimiento con los reglamentos y se les debe permitir el acceso a todos los registros mantenidos por el proveedor conforme con los reglamentos para la certificación.
- O. El proveedor no debe discriminar al proporcionar cuidado a niños basándose en la raza, religión, cultura, sexo, preferencia sexual, impedimento físico o el estado civil de los padres/tutores.
- P. El proveedor no debe anunciarse como un Centro de Cuidado infantil, Escuela guardería, preescolar o Hogar-Guardería de grupo.

~~REGULACIONES PARA LA
GUARDERÍA FAMILIAR EN EL HOGAR~~

~~REGULACIONES PARA LA LICENCIA~~



~~ESTADO DE RHODE ISLAND
DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JÓVENES Y FAMILIAS~~

~~1990~~

GUARDERÍA FAMILIAR EN EL HOGAR

Regulaciones para la certificación

DEFINICIÓN

Una guardería familiar en el hogar significa cualquier hogar que no sea el hogar del niño en el cual la atención al niño es proporcionada en vez del cuidado o la supervisión de los padres y es a la vez ofrecida a cuatro (4) o más niños que no son parientes de la persona que brinda la atención. Esos programas deben ser certificados por el Departamento de Niños y sus Familias en conformidad al Capítulo 42-721 de las leyes generales de Rhode Island. La expedición de la certificación de guarderías familiares en el hogar se basa en conformidad con las regulaciones contenidas en este documento y la comprobación de que el hogar cumpla con los códigos apropiados de incendio y de salud del estado. La certificación es válida por dos años. Cualquier persona o personas que operan una guardería familiar en el hogar, como está definida en el capítulo 42-721-2, sin certificación debe ser enviadas por la Unidad de licencias de guarderías del ~~(perhaps, al?)~~ Fiscal General para juicio conforme con el Capítulo 42-721-7.

REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

1. SOLICITUD

Una solicitud para la certificación debe ser presentada en el formulario indicado proporcionado por la Oficina de licencias del Departamento de Niños y sus Familias. Los ayudantes propuestos y las personas a ser llamadas en una emergencia deben también presentar una solicitud con el Departamento para sus respectivas obligaciones para con el cuidado de niños.

2. REFERENCIA MÉDICA

Al momento de la solicitud el solicitante y cualquiera de los ayudantes propuestos deben también presentar una declaración firmada por un médico licenciado indicando que fueron sometidos a un examen médico en los últimos seis meses y que gozan de buena salud y que pueden cuidar a los niños.

3. REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES Y VERIFICACIÓN DEL HISTORIAL LABORAL

El solicitante y cualquiera de los ayudantes propuestos deben presentar una declaración notariada de antecedentes y una declaración jurada del historial laboral. Además el solicitante y los ayudantes deben presentar evidencia de que la policía estatal o local les tomó las huellas dactilares en conformidad con el Capítulo 40-13.2 de las Leyes generales de Rhode Island.

4. REVISIÓN DE ANTECEDENTES

En cuanto se haya recibido la solicitud completa, el solicitante y todos los miembros de la casa del solicitante deben someterse a una revisión de sus antecedentes por medio de la Oficina de Identificación Criminal de la Procuraduría General y por medio del Master File y del Sistema de Seguimiento y Maltrato Infantil y Descuido (CANTS, sus siglas en inglés) del Departamento de Niños y sus Familias. Los resultados de la revisión de los antecedentes pueden ser motivo de denegación de la certificación. La Oficina de Identificación Criminal de la Procuraduría General, el Master File y el Sistema de Seguimiento y Maltrato Infantil y Descuido (CANTS, sus siglas en inglés) del Departamento de Niños y sus Familias revisarán los antecedentes de los ayudantes propuestos y de las personas identificadas a ser llamadas en una emergencia. No se aprobarán como asistentes o como personas en caso de emergencia si la información obtenida por medio de la revisión de antecedentes indica uno de lo que a continuación se indica:

1. Han sido señalados por maltrato o descuido de niños.

2. ~~Son los padres de un niño que ha sido declarado carga juzgada, díscolo, desobediente o que falta a clases en forma crónica.~~
3. ~~Tienen documentado un historial de abuso de químicos o alcohol en los últimos siete años.~~
4. ~~Han sido condenados o están sirviendo una activa sentencia bajo palabra, por una infracción delictiva indicada en el Apéndice.~~

~~En el caso que un ayudante propuesto o una persona a ser llamada en una emergencia se les niegue la aprobación, la persona será informada por escrito y tendrá derecho a una audiencia de acuerdo en conformidad con la directriz del Departamento. Remítase a Procedimientos para la audiencia.~~

~~5. INSPECCIONES CONTRA INCENDIOS Y DE SALUD~~

~~El hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños debe ser aprobado por un inspector de incendios debidamente autorizado estando en conformidad con la sección pertinente del código estatal sobre incendios y los del Departamento de la salud estatal, estando en conformidad con los estándares de salud y de seguridad aplicables.~~

~~6. INSPECCIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN~~

~~Antes de la expedición de la certificación se llevará a cabo una visita de inspección al hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños para poder determinar la conformidad con las regulaciones para la certificación.~~

~~CERTIFICACIÓN~~

~~La certificación completa será expedida después de una exitosa finalización del proceso de certificación y será válida por dos (2) años.~~

~~CERTIFICACIÓN VOLUNTARIA~~

~~Cualquier persona que intente proporcionar cuidados para menos de cuatro (4) niños que no estén emparentados, para cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día, debe solicitarle al Departamento una certificación voluntaria.~~

~~VARIACIÓN~~

~~El Administrador de licencias puede permitir una variación a una regulación ante la presentación de un pedido por escrito para una variación y de documentos de respaldo de ser necesario, siempre y cuando la variación no arriesgue la salud, seguridad y bienestar de los niños bajo el cuidado.~~

~~PAUTAS PARA LA REVOCACIÓN O DENEGACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN~~

~~La certificación puede ser denegada o revocada por las siguientes razones:~~

~~G. El proveedor, los ayudantes u otros miembros permanentes de la casa del proveedor han sido señalados por maltrato o descuido a niños.~~

~~H. Los niños bajo el cuidado del proveedor o los ayudantes, han sido declarado cargas juzgadas, díscolos, desobedientes o que faltan a clases en forma crónica.~~

~~I. Al proveedor o a los ayudantes se les ha documentado un historial de abuso de químicos o alcohol en los últimos siete años.~~

~~J. El proveedor o los ayudantes no cumplen con las debidas regulaciones promulgadas sobre las guarderías familiares en el hogar.~~

~~K. El proveedor o los ayudantes no cooperan con el Departamento para determinar si las regulaciones fueron cumplidas.~~

~~L. El proveedor, los ayudantes u otros miembros adultos de la casa del proveedor han sido condenados o están sirviendo una activa sentencia bajo palabra, por una infracción delictiva indicada en el Apéndice.~~

PROCEDIMIENTOS PARA LA AUDIENCIA

1. El individuo recibirá una notificación por escrito del Administrador de Licencias sobre la acción a tomarse y la razón por la acción diez (10) días antes la fecha efectiva de la acción.
2. El individuo puede pedir una audiencia de apelación presentando un pedido por escrito al Administrador de Licencias antes la fecha efectiva de la acción.
3. Una audiencia debe ser programada dentro de diez (10) días laborables de la recepción de dicho pedido.
4. El Funcionario de apelaciones de la división avisará al individuo por escrito sobre su decisión dentro cinco (5) días laborables después de la conclusión de la audiencia, en conformidad con la directriz titulada Quejas y Audiencias (#007) del Departamento de Niños y sus Familias.

DISPOSICIONES DE LA CERTIFICACIÓN

1. La certificación se expide a un individuo designado, se limita al local nombrado y no es transferible.
2. Ninguna persona puede tener simultáneamente una certificación para una guardería y un hogar de acogida.
3. La certificación les da derecho de entrada al Director del Departamento de Niños y sus Familias o a su designado y al Defensor de Derechos del Niño o su designado, el privilegio de inspeccionar y el acceso a todos los expedientes para poder determinar la conformidad con las regulaciones e investigar las quejas.
4. El proveedor debe notificar al Departamento por lo menos con treinta (30) días de antelación de cualquier cambio de domicilio.
5. El proveedor debe notificar inmediatamente al Departamento de cualquier cambio de número de teléfono.

I. AUTORIDAD LEGAL: CAPÍTULO 72.1 DE LAS LEYES GENERALES DE RHODE ISLAND

72.1: LICENCIA Y CONTROL DE PROVEEDORES DE GUARDERÍAS DE NIÑOS Y DE AGENCIAS DE COLOCACIÓN DE NIÑOS.

Sección

- 42-721-1. Afirmación del propósito
- 42-721-2. Definición de términos
- 42-721-3. Poder y ámbito de las actividades
- 42-721-4. Exigencias para la licencia
- 42-721-5. Disposiciones generales de la licencia
- 42-79.1-6. Infracción, suspensión o revocación de la licencia
- 42-721-7. Penalidades por las infracciones
- 42-721-8. Directriz de puertas abiertas

42-721-1. **Afirmación del propósito.**— El director del Departamento de Niños y sus Familias de conformidad con el 42-725(8), debe establecer dentro del Departamento una Unidad para licenciar y controlar a los proveedores de guarderías infantiles y agencias de colocación de niños, para la salud, seguridad y bienestar de los niños temporalmente separados de o cuidados lejos de sus familias naturales. Los servicios para niños que necesitan licencia bajo este capítulo deben incluir a todos los proveedores de guarderías infantiles y agencias de colocación de niños que ofrecen servicios dentro del estado, excepto como se define en el 4272.1-5 de este capítulo.

42-721-2. **Definiciones.**— **Como usadas en este capítulo:**

(1) "**Administrador de licencias**" significa el director de la Unidad de licencias (o su designado) que cumple con las disposiciones de este capítulo, de aquí en adelante indicado como administrador.

(2) "**Solicitante**" significa una agencia de colocación de niños o un proveedor de guardería infantil que solicite una licencia para operar.

(3) "**Niño**" significa cualquier persona menor de diez y ocho (18) años de edad. Siempre que un niño mayor de diez y ocho (18) años de edad que esté sujeto a jurisdicción continua del juzgado de la familia, de conformidad con el capítulo 1 del título 14 o definido como emocionalmente perturbado, de acuerdo al capítulo 7 del título 40.1, aquí debe ser considerado como niño a los efectos de este capítulo...

(4) "**Proveedor de guardería infantil**" significa una persona o agencia que ofrece cuidado residencial o no residencial o tratamiento a un niño fuera de su hogar natural.

(5) "**Agencia de colocación de niños**" significa cualquier agencia privada o pública que reciba a niños para colocación dentro de planes de vida independientes, viviendas supervisadas, locales residenciales de ciudades para grupos, hogares de familia de acogida u hogares adoptivos.

(6) "**Guardería infantil**" significa una guardería infantil y/o supervisión diaria ofrecida comercialmente al público por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día a niños alojados de sus hogares.

(7) "**Centro de guardería infantil**" significa cualquier persona, firma, corporación, asociación o agencia que en forma regular o irregular, recibe a cualquier niño de diez y seis (16) años, con el propósito de cuidado y/o supervisión, que no sea en el hogar o residencia, aparte de sus padres o tutores por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día, independientemente de retribución o recompensa. Debe incluir programas de guarderías infantiles que les son ofrecidos a los empleados en sus entidades de trabajo. No incluye jardines de infantes u otros programas de servicios educativos sujetos a la aprobación del Comisionado de educación.

(8) "**Guardería familiar en el hogar**" significa cualquier hogar que no sea el hogar del niño en el cual el cuidado al niño es proporcionado en vez del cuidado y/o la supervisión de los padres o tutores y es a la vez ofrecido al mismo tiempo a cuatro (4) o más niños que no son parientes de la persona que brinda la atención.

(9) "**Departamento**" significa el Departamento de Niños y sus Familias. (DCF).

(10) "**Director**" significa el Director del Departamento de Niños y sus Familias, o su designado.

(11) "**Titular de una licencia**" significa cualquier persona, firma, corporación, asociación o agencia que posee una licencia válida bajo este capítulo.

(12) "**Regulación**" significa cualquier requisito para la licencia, promulgado de conformidad con este capítulo teniendo la fuerza de ley.

(13) "**Parentesco**" significa cualquiera de los siguientes vínculos, por matrimonio, sangre o adopción, aun después de la muerte o divorcio de padres naturales, padres, abuelos, hermanos, hermanas, tías, tíos y primos hermanos. En un proceso bajo este capítulo o de cualquier ley con relación a esta con un demandado que base su defensa por parentesco de cualquier niño con él, dicho demandado debe tener el peso de la prueba de dicho parentesco.

(14) "**Guardería familiar de grupo en el hogar**" significa una residencia ocupada por un individuo certificado por el estado y ayudado por un mínimo de un (1) ayudante certificado por el estado. El proveedor debe tener por lo menos veinte y un años de edad y debe proporcionar cuidados para no menos de nueve (9) y para no más de doce (12) niños por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día.

42-721-3. Poderes y ámbito de las actividades

(1) El Departamento debe expedir, denegar y revocar las licencias para, y controlar la operación de, las entidades y los programas de los proveedores de guarderías de niños y de las agencias de colocación de niños, como se define en el [42-72.1-2].

(2) El Departamento debe adoptar, enmendar, y anular regulaciones de conformidad con este capítulo e implementar sus disposiciones. Dichas regulaciones deben ser promulgadas y hacerse efectivas en conformidad con las disposiciones de los procedimientos administrativos de ley.

(3) El Departamento por medio de su Unidad de licencias debe administrar y dirigir las regulaciones concernientes a la licencia y control de dichas agencias y debe ejercer todos los poderes administrativos legales necesarios para llevar a cabo sus funciones.

(4) El Administrador debe investigar las quejas de inconformidad, y debe adoptar las acciones necesarias para dicha licencia.

(5) Las regulaciones formuladas de conformidad con la autoridad indicada antes, deben incluir, pero no necesitan limitarse a, lo siguiente:

(a) habilidad financiera, administrativa, organizacional y estabilidad del solicitante;

(b) conformidad con códigos específicos de incendio y seguridad y regulaciones de salud;

(c) carácter, salud apropiada, calificaciones de los proveedores de las guarderías;

(d) proporciones personal/niños y volumen de trabajo asignado al personal encargado del cuidado o supervisión a los niños;

(e) tipo y contenido de registros o documentos que deben ser mantenidos para recolectar y retener información para planificación y cuidados a los niños;

(f) procedimientos y prácticas con relación a los cuidados básicos a niños y servicios de colocación para asegurar la protección al niño con relación a la forma y a lo apropiado de la colocación;

(g) servicio a familias de niños en guarderías;

(h) programa de actividades, incluyendo componentes relacionados con el crecimiento físico, actividades sociales, emocionales, educativas y recreativas, servicios sociales y tratamientos de rehabilitación o rehabilitación;

(i) investigación de empleo previo, revisión de antecedentes y revisión de informes del Departamento;

(6) El administrador puede:

(a) recomendar formularios para informes, afirmaciones, avisos y otros documentos que sean necesarios;

(b) preparar y publicar manuales y guías explicando este capítulo y las regulaciones para facilitar la conformidad y el hacer cumplir las regulaciones;

(c) preparar informes y estudios para promover el propósito de este capítulo;

(d) proporcionar consulta y asistencia técnica, como se lo solicite, para ayudar los que poseen licencias a que sigan en conformidad

(e) remitirse al concilio asesor para niños y familias, o consejos y consulta en relación a licencias.

42-721-4. Exigencias de la licencia

(1) Ninguna persona debe proporcionar cuidado continuo a tiempo completo a un niño aparte de sus padres, o colocar a niños en servicios de guarderías, incluyendo planes de guardería, sin una licencia expedida de conformidad con este capítulo. Este requisito para la licencia no se aplica a una persona emparentada por sangre, matrimonio, tutoría o adopción al niño, a no ser dichas disposiciones sean para propósitos de guarderías.

(2) El requisito para la licencia no se aplica a operaciones de refugio para padres con niños, internados, campos recreativos, hogar de ancianos, hospitales, residencias de maternidad y centros para niños con incapacidad en su desarrollo.

(3) Ninguna persona, ni firma, ni corporación, ni asociación u agencia, que no sean los padres, deben colocar, ofrecer colocar, o ayudar en la colocación de un niño en Rhode Island, con el propósito de adopción, a no ser que dicha persona, firma, corporación u agencia haya sido licenciada para dichos propósitos por el Departamento o es una agencia gubernamental de colocación y dicha licencia no haya sido anulada al momento de la colocación de un niño con el propósito de adopción. Lo indicado arriba no se aplica cuando una persona, firma, corporación, asociación o agencia coloca, ofrece colocar o ayudar en la colocación de un niño en Rhode Island, con el propósito de adopción por medio de una agencia de colocación de niños debidamente licenciada para colocar a niños en el estado de Rhode Island o por medio del departamento de niños y sus familias., ni cuando dicho niño es colocado con uno de los padres, hermanas, hermanos, tías, tíos, abuelos o padrastros del niño.

(4) Ninguno de los padres debe asignarse o transferir uno a otro que no esté emparentado con él o ella por sangre o matrimonio, sus derechos o obligaciones con respecto al cuidado permanente y custodia de su hijo menor de diez y ocho (18) años de edad a no ser que esté debidamente autorizado por una orden o decreto del juzgado.

(5) Ninguna persona debe traer para el propósito de colocar al niño o procurar su adopción, o colocar al niño en un hogar de acogida sin (f...? obtener el consentimiento por escrito del director y dicha persona debe estar en conformidad con las reglas del director y cumplir con las disposiciones del "Pacto Interestatal" sobre la Colocación de Niños.

(6) Ninguna persona, firma, corporación u agencia debe operar una guardería familiar en el hogar sin un certificado de registración expedido por el departamento

(7) Ningún estado, condado, ciudad o subdivisión política debe operar una agencia de colocación o guardería de niños, programa o entidad sin una licencia expedida de conformidad con este capítulo.

(8) Ninguna persona debe estar exenta de una licencia exigida por razones públicas o privadas, sectarias, no sectarias, programa de colocación o guardería de niños operada por el juzgado por estado de sin fines de lucro o con fines de lucro o por cualquiera otra razón de financiamiento, auspicio o afiliación.

42-721-5. Disposiciones generales para la licencia. — Se aplican las siguientes disposiciones generales para la licencia:

(1) No es transferible una licencia expedida bajo este capítulo y sólo se aplica al portador de la licencia y la ubicación indicados en la solicitud y permanece en la propiedad del Departamento. Una licencia se debe exhibir públicamente. Una licencia debe ser válida por un (1) año a partir de la fecha de expedición y en conformidad con el continuo acatamiento de las regulaciones, excepto de que un certificado expedido para una guardería familiar en el hogar será válido para dos (2) años a partir de la fecha de expedición.

(2) El portador de una licencia debe cumplir con los aplicables estándares estatales de incendio y seguridad de la salud.

(3) El Departamento puede otorgar una licencia provisoria a un solicitante que no puede demostrar conformidad con todas las regulaciones debido a que el programa o la residencia no están en total operación; sin embargo, dicho solicitante debe cumplir con todas las regulaciones que se puedan cumplir en opinión del administrador antes de que el programa esté totalmente en operación. La licencia provisoria debe ser otorgada por un período limitado y no debe exceder los seis (6) meses y debe ser sujeta a repaso cada tres (3) meses.

(4) El Departamento puede otorgar una licencia a prueba al portador de la licencia que temporalmente no pueda cumplir con una regla, o reglas, cuando el incumplimiento no represente un riesgo inmediato a la salud y bienestar de los niños y cuando el portador de la licencia haya obtenido un plan aprobado por el administrador para corregir las áreas de incumplimiento dentro un período de prueba. Una licencia a prueba debe ser expedida por doce (12) meses; Puede ampliarse por seis (6) meses adicionales a la discreción del administrador. Una licencia a prueba que provee las condiciones de la prueba puede ser expedida por el administrador en cualquier momento por causa debida. Cualquier licencia previamente existente se invalida cuando se expide una licencia a prueba. Cuando la licencia a prueba expira, el administrador puede restablecer la licencia original hasta su vencimiento, emitir una nueva licencia o revocarla.

(5) El administrador establecerá criterios y procedimientos para otorgar variaciones como parte de las regulaciones.

(6) Las excepciones de arriba (licencia a prueba, licencia provisoria y variaciones) no se aplican y no deben ser consideradas con los estándares estatales de seguridad en casos de incendios y salud.

42-721-6. Infracciones, suspensiones y revocación de licencia

(1) Cuando un portador de la licencia infrinja los términos de la licencia, las disposiciones de este capítulo, o cualquier regulación nueva, el Departamento puede proseguir con los recursos administrativos aquí proporcionados, además de otros recursos civiles o criminales de acuerdo a las leyes generales.

(2) Después del aviso y la audiencia, proporcionados por la ley de procedimientos administrativos, el administrador puede revocar la licencia, o suspenderla por un período que no exceda los seis (6) meses.

(3) Durante la suspensión, la agencia, entidad o programa deben dejar de operar.

(4) Para terminar una suspensión, el portador de la licencia debe, dentro de treinta (30) días a partir del aviso de suspensión, presentar un plan de acción correctiva al administrador. Dicho plan debe bosquejar las etapas y la agenda para una corrección inmediata en las áreas de incumplimiento y está sujeto a la aprobación del administrador.

(5) Al final de la suspensión, el administrador puede restablecer la licencia original hasta el vencimiento de la licencia original, emitir una nueva licencia o revocarla o denegar que haya una nueva solicitud.

(6) A su revocación, la agencia portadora de la licencia, programa o entidad debe dejar de operar. El portador de la licencia, cuya licencia ha sido revocada, no puede, por tres (3) años solicitar una licencia similar a partir de la fecha de revocación.

42-721-7. Penalties para las infracciones

(1) Cualquier persona que infrinja cualquiera de las disposiciones de este capítulo, o cualquier regulación expedida en conformidad con este capítulo, o que intencionalmente proporcione cualquier declaración o informes falsos al director en relación a los asuntos contenidos aquí, debe, al momento de la condena de la primera infracción, ser enviado a la cárcel por un período que no exceda los seis (6) meses o recibir

~~una multa que no exceda los quinientos dólares (\$500), o ambas penalidades y para la segunda o subsecuentes infracciones, debe ser enviado a la cárcel por un período que no exceda un (1) año o recibir una multa que no exceda los mil dólares (\$1000) o recibir ambas penalidades, multa y cárcel.~~

~~(2) Cualquiera que mantenga o conduzca dicho programa, agencia o entidad sin primero haber obtenido una licencia como aquí se indica, o que mantenga o conduzca dichos programa, agencia o entidad después de que una licencia haya sido revocada o suspendida o que se rehúse a permitir una razonable inspección y revisión de dicho programa, agencia o entidad, como aquí se indica, será culpable de un delito menor, y a su condena, debe recibir una multa que no exceda los quinientos dólares (\$500) para cada semana que dicho programa, agencia o entidad estuvo sin la licencia o por cada vez que se rehúsa a permitir la inspección y revisión por el director.~~

~~(3) Cualquier individuo firma, corporación u otra entidad que mantenga o conduzca una guardería familiar en el hogar sin primero haber obtenido un certificado de registro para el hogar como aquí se indica, será culpable de un delito menor a su condena, debe recibir una multa de no menos de veinte cinco dólares (\$25) y de no más de cien dólares (\$100) para cada semana que dicho hogar estuvo sin un certificado de registro válido.~~

~~(4) El Departamento debe remitir cualquiera de dichas infracciones al Fiscal General para su proceso.~~

~~42-721-8. **Política de puertas abiertas.** Debe haber una política de puertas abiertas que le permita a cualquiera de los padres que tiene la custodia o tutores legales tener acceso a la guardería para cualquier programa cuando su niño está asistiendo allí.~~

II. REGULACIONES PARA LA CERTIFICACIÓN

UNO: CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISIÓN

~~1. Un proveedor debe cuidar a no más de seis (6) niños en cualquier momento dado.~~

~~Si un proveedor cuida a niños menores de diez y ocho (18) meses, no deben haber más de cuatro (4) niños menores de seis (6) años y de esos cuatro (4) niños, no más de dos (2) deben ser menores de diez y ocho (18) meses.~~

~~2. Un proveedor que tenga un ayudante a tiempo completo debe cuidar a no más de ocho (8) niños en cualquier momento dado. De esos ocho (8) niños, no más de cuatro (4) deben ser menores de diez y ocho (18) meses.~~

~~3. Los niños menores de seis (6) años de edad que vivan en el hogar, deben ser contados para determinar la cantidad máxima para la certificación.~~

~~Más de dos (2) niños menores de doce (12) años de edad que vivan en el hogar y estén presentes por tres (3) horas o más durante el período que se proporcione el cuidado, deben ser contados para determinar la cantidad máxima para la certificación.~~

~~4. El proveedor debe estar en el local, supervisando directamente a los niños, durante todo el tiempo que se cuide de los niños.~~

~~Si un proveedor tiene un ayudante aprobado, el proveedor puede ausentarse del hogar un 20% del total de las horas de trabajo en la semana laboral (20% de cuarenta (40) horas = ocho (8) horas por semana) dejando el cuidado de los niños bajo la supervisión directa del ayudante. El proveedor que elija esta opción debe cumplir con la proporción adulto/menor como se indica en los números 1 y 2 de este estándar. Si es necesario, el proveedor puede tener dos (2) ayudantes aprobados para cumplir con las proporciones exigidas.~~

~~5. El proveedor debe tener un plan para manejar emergencias y por lo menos debe tener dos (2) personas, inmediatamente disponibles para ser llamadas para ayudar a cuidar en la guardería en casos de emergencia.~~

~~Una emergencia se define como una ausencia no planificada del hogar debido a una enfermedad o accidente. Significa de corta duración, generalmente que no dura más de unas pocas horas, pero no se debe extender más allá de tres (3) consecutivos días laborables.~~

~~Los nombres de las personas para casos de emergencia deben presentarse al Departamento para su revisión. El proveedor debe informar al Departamento de cualquier cambio en las personas para casos de emergencia.~~

~~6. El proveedor debe informar los padres de los niños en la guardería de los nombres de las personas a ser llamadas en una emergencia y de los nombres de cualquier ayudante que temporalmente sustituya para el proveedor.~~

~~7. El proveedor no debe participar en cualquier otro empleo mientras tenga a niños bajo cuidado en la guardería.~~

~~8. El proveedor no debe tener niños bajo cuidado en la guardería directamente después de haber trabajado durante la noche.~~

~~9. El proveedor no debe dejar solos a los niños sin supervisión cuando están en la cuna, asiento infantil, corral o andador.~~

~~10. Durante todo el tiempo se debe proporcionar supervisión por adultos cuando un niño está en una bañera o ducha o está jugando cerca del agua.~~

DOS: CALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y AYUDANTE(S)

~~1. El proveedor y ayudante(s) deben tener por lo menos diez y ocho (18) años de edad.~~

~~2. El proveedor debe demostrar evidencia de entrenamiento o experiencia en el cuidado de niños menores de seis (6) años.~~

~~La experiencia en el cuidado de niños pequeños debe ser verificada y puede incluir experiencia laboral en preescolar, guardería, kindergarten, escuela elemental, educación especial, o lugares de cuidado. La crianza de los niños también debe considerarse como una experiencia que cualifica con la presentación de los documentos de por lo menos dos (2) años de exitosa crianza de niños. La documentación debe consistir en cartas de referencia de pediatras, otros profesionales de la salud, profesores o vecinos.~~

~~El entrenamiento en el cuidado de niños pequeños debe ser verificado por la presentación de transcripciones o certificados.~~

~~3. El proveedor debe documentar el haber completado un mínimo de diez (10) horas de entrenamiento o educación pertinentes al cuidado de niños pequeños cada dos (2) años. Este entrenamiento/educación puede tomar una variedad de formas incluyendo talleres, seminarios, presentaciones, programas con oradores, congresos, telecursos, entrenamiento en primeros auxilios, cursos universitarios, entrenamiento cda, lecturas relacionadas o programas de televisión/video.~~

~~Durante los dos (2) primeros años de operación, el proveedor debe completar alguna forma de entrenamiento inicial de guardería familiar que contará hacia los requisitos de su entrenamiento en curso.~~

~~4. El proveedor, los miembros de la familia y los ayudantes deben estar en buen estado físico y mental y emocionalmente sanos.~~

~~5. El proveedor y los ayudante(s) no deben ingerir bebidas alcohólicas o tomar drogas o tranquilizantes ilegales mientras proporcionan cuidado a niños y no deben estar en condiciones de intoxicación o drogados mientras proporcionan cuidado a niños.~~

TRES: ESPACIO FÍSICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR

1. Debe haber suficiente espacio interior para permitir treinta y cinco (35) pies cuadrados de espacio por niño bajo cuidado.

2. No se debe cuidar a niños en los sótanos a no ser que haya dos (2) salidas del área, una debe ser una puerta que dé directamente hacia fuera.

3. El proveedor debe identificar un área, o áreas, para juego al exterior la que debe ser segura, estar protegida y sin peligros como de acceso a la calle, escombros, vidrios rotos, residuos de animales, de pintura desprendida, herramientas y materiales de construcción, zanjas de desagües abiertos, pozos, hoyos y cuerpos de agua.

No se deben usar los porches exteriores arriba del primer piso como áreas de juego al exterior a no ser que estén totalmente cerrados y estructuralmente sólidos.

El proveedor o los ayudantes deben todo el tiempo supervisar directamente el juego al exterior.

4. En la guardería familiar en el hogar debe haber un mínimo de un (1) inodoro y un fregadero en el baño. El baño debe estar ubicado en un área que sea de rápido acceso a los niños bajo el cuidado.

Cuando se usen sillas de entrenamiento para entrenar al niño a usar el inodoro deben estar vacías y desinfectarlas después de cada uso.

5. Los inodoros y las sillas de entrenamiento deben ser ubicados en habitaciones separadas de las usadas para cocinar o comer.

6. Debe haber un área para cambiar pañales que esté separada y aparte de los mesones de la cocina y mesas para comer.

Debe haber un fregadero con agua corriente caliente y fría para el lavado de manos accesible en el área para cambiar los pañales. Las manos deben lavarse con jabón líquido y agua tibia antes y después del cambio de pañales.

El área para cambiar pañales debe estar limpia y desinfectada después de cada uso. Una solución desinfectante de ¼ de taza de cloro por un (1) galón de agua para este propósito debe mantenerse a mano en una botella con atomizador.

7. Para el cuidado de los niños debe haber disponible agua corriente caliente y fría. El sistema doméstico de agua caliente del hogar y de los lavaderos para lavarse las manos no debe estar puesto a más de 120 grados F. Si la fuente de agua no es pública, se la debe analizar para su potabilidad.

8. La guardería familiar en el hogar debe contar con un sistema de calefacción capaz de mantener una temperatura mínima de 65 grados en todas las áreas accesibles a los niños.

Todos los elementos de la calefacción, incluyendo las cañerías de agua caliente y radiadores en áreas usadas por los niños, deben estar aislados, protegidos, o cerrados para que no se constituyan en un peligro para los niños y sean un peligro de incendio.

9. Todos los tomacorrientes eléctricos deben estar cubiertos cuando no se usen. Los cordones eléctricos deben estar encintados o sujetos para que no sean un peligro a los niños. Los cordones eléctricos no deben estar pelados o dañados.

10. Todas las armas deben estar registradas con autoridades apropiadas. Las armas deben guardarse, sin cargar y bajo llave, en un lugar que sea inaccesible para los niños. Las municiones deben guardarse por separado y bajo llave.

11. Las piscinas deben estar bien cercadas del área de juego exterior para prevenir el acceso de los niños.

Todas las piscinas, incluyendo las portátiles, deben sólo ser usadas bajo la supervisión del proveedor o los ayudante(s).

El proveedor debe obtener un permiso por escrito de los padres antes de llevar a un niño a la piscina.

12. En el hogar debe haber un teléfono, además de uno de pago en el área de cuidado a niños. El teléfono debe mantenerse en funcionamiento y estar a la mano para su uso en caso de una emergencia.

Los números de teléfono de emergencia, incluyendo el 911, los números de teléfono locales de los departamentos de bomberos y policía, salas de emergencia u hospital, médico de la familia y centro de prevención de envenenamiento, deben ser puestos en un lugar notorio, junto al teléfono.

13. El proveedor y los ayudantes deben tener conocimiento básico de primeros auxilios y tener a la mano instrucciones escritas relacionadas con primeros auxilios y las enfermedades contagiosas.

En el hogar debe haber un botiquín de primeros auxilios que esté ubicado fuera del alcance de los niños, pero de fácil acceso del proveedor y los ayudante(s) en caso de una emergencia. El botiquín de primeros auxilios no debe contener menos de:

- a) Dos (2) compresas adhesivas de 1"
- b) Dos (2) compresas de vendaje de 2"
- c) Una (1) compresa de vendaje de 3"
- d) Una (1) compresa de vendaje de 4"
- e) Un (1) un pedazo de gasa simple de 3" x 3"
- f) Un (1) rollo de gasa
- g) Dos (2) gasa simple absorbente de 1/2 yarda cuadrada.
- h) Dos (2) gasa simple absorbente de 24" x 72"
- i) Tres (3) vendajes triangulares de 40"
- j) Tijeras, pinzas y cintas adhesivas
- k. No se deben incluir ni drogas ni medicinas drogas

14. El proveedor debe tener un plan de emergencia para evacuar a los niños del hogar en caso de incendio u otros desastres. Los ayudantes deben conocer este plan. La práctica de la evacuación se debe hacer una vez al mes.

15. Las drogas y medicinas deben ser almacenadas en un área limpia, seca, fuera del alcance de los niños, o en un armario con llave, en sus envases originales. El almacenamiento debe ser separado de cualquier cosa que atraiga a los niños como alimentos o dulces.

Los materiales de limpieza, detergentes, envases de aerosol, fósforos y otras sustancias que pueden ser un peligro para los niños deben ser almacenados fuera del alcance de los niños o en un armario con llave, en sus envases originales, y usados de una manera de que no contaminen las superficies de juego, los alimentos o las áreas de preparación de alimentos, o que generalmente constituyan un peligro a los niños.

Los alimentos deben ser debidamente almacenados, cubiertos o refrigerados. La temperatura del refrigerador debe.....

Las escaleras usadas por los niños deben estar bien iluminadas y sin obstrucciones. Las escaleras usadas por los niños deben tener una verja a la altura de los niños. En los hogares en donde se cuide a niños menores de tres (3) años de edad, debe haber una verja que se mantenga bien cerrada a la entrada de cualquier escalera accesible a los niños.

18. Cada habitación usada por los niños debe tener suficiente ventilación e iluminación. Todas las puertas y ventanas usadas para la ventilación deben tener mosquiteros bien sujetos.

19. No debe haber pintura desprendiéndose o daños en la pintura o enlucido en ningún área que sea accesible a los niños.

20. El hogar debe mantenerse en buenas condiciones, limpio, higiénico y sin peligros.

21. Todas las mascotas, incluyendo perros, gatos y otros animales domésticos, deben mantenerse de una manera segura e higiénica y conforme con los requisitos estatales y locales.

Los perros que se mantengan en el local deben tener al día las vacunas contra la rabia.

Los niños deben, de acuerdo a sus edades y niveles de funcionamiento, estar protegidos de las mascotas que puedan ser potencialmente peligrosas para su salud o seguridad.

No se debe abusar o amenazar a las mascotas en la presencia de los niños.

CUATRO: SALUD Y NUTRICIÓN

1. Antes de la matrícula o dentro de treinta (30) días después, el proveedor debe obtener de los padres o tutores evidencia de que el niño:

~~—Ha sido vacunado contra la difteria, tétano, tos ferina, poliomielitis, sarampión (o lo tuvo en forma natural), paperas, rubéola, en conformidad con la tabla de vacunas indicadas en las pautas de vacunas del Departamento de Salud de Rhode Island;~~

~~—O un certificado firmado por un médico licenciado indicando que el niño no es un sujeto adecuado para las vacunas por razones médicas;~~

~~—O un certificado firmado por los padres/tutores indicando que esas vacunas son contrarias a sus creencias.~~

La evidencia aceptable de haber completado las vacunas puede consistir de registros escritos indicando el día, mes y año de cada dosis de vacuna administrada. Este registro debe ser firmado por un médico o su designado (no es aceptable la firma de los padres del niño). El registro puede presentarse al proveedor por el proveedor de la salud, por otra guardería o por los padres/tutores del niño.

2. Antes de la matrícula o dentro de sesenta (60) días después, el proveedor debe obtener de cada uno de los padres o tutores una declaración firmada por un médico licenciado de que el niño goza de buena salud y indicando cualquier alergia, enfermedades, o impedimentos físicos que afecten la salud general del niño que quizás necesite de atención especial.

3. Antes de la matrícula el proveedor debe obtener de cada uno de los padres o tutores del niño, el nombre, domicilio y número de teléfono del médico del niño o su proveedor de salud. Se debe obtener un permiso por escrito para ponerse en contacto con el médico de ser necesario con relación a la salud del niño.

4. El proveedor no debe administrarle medicinas a un niño sin la autorización por escrito de padres/tutores.

No se debe administrar medicinas recetadas a un niño sin la orden escrita de un médico. Se considera aceptable un envase de medicina recetada que tenga la etiqueta con el nombre del niño, fecha actual y la dosis.

No se debe administrar medicinas por más de una semana sin la autorización por escrito de un médico.

El proveedor debe mantener un registro por escrito de cada medicina administrada. Este registro debe incluir:

El nombre del niño

El nombre y dosis de la medicina administrada

La fecha y hora de la administración

5. Los niños que muestren cualquiera de los siguientes síntomas deben ser excluidos de la guardería hasta que un médico o un proveedor de la salud hayan realizado un examen:

Diarrea o cuando hay un aumento o cambio en las heces (muy sueltas o aguadas) debido a una infección confirmada; acompañada por evidencia de deshidratación o pérdida de líquidos, como la falta de orines en los pañales con un infante; acompañada por la presencia de sangre o mucosidad en las heces; acompañada por una historia de falta de ingestión de líquidos o letargia marcada por 2 o más días; y continuación por 3-4 días.—

~~—Dos (2) o más episodios de vómitos~~

~~—Dificultad o respiración agitada o voz ronca.~~

- ~~_Asma con infección del aparato respiratorio superior~~
- ~~_Piel u ojos amarillentos~~
- ~~_Mucosidad, que la tose, hediónda, de color amarilla o verde, acompañada por fiebre alta de más de 101 grados f.~~
- ~~_Tos severa~~
- ~~_Sarpullido que no se ha diagnosticado~~
- ~~_Dolor de garganta, evidencia de otitis y fiebre alta de más de 101 grados f.~~
- ~~_Enfermedades contagiosas como varicela, sarampión, impétigo, conjuntivitis y tuberculosis.~~

La documentación de la evaluación de salud debe mantenerse archivada en el expediente del niño. Una nota firmada por los padres/tutores del niño que incluya la fecha, hora, resultados de la evaluación y nombre del proveedor de la salud consultado debe ser considerada como documentación aceptable.

El proveedor no debe volver a admitir a un niño que ha sido puesto en antibiótico u otras medicinas recetadas hasta que el niño haya estado bajo las medicinas por lo menos por veinte y cuatro (24) horas. La decisión de cuidar o volver a admitir a un niño que esté enfermo debe ser hecha por el proveedor después de evaluar la historia del niño, los síntomas y la enfermedad en general.

6. Cuando se acepte en la guardería a un niño minusválido o con necesidades especiales, el proveedor debe obtener de los padres/tutores recomendaciones por escrito para cualquier atención especializada que el niño pueda necesitar. Esas recomendaciones deben proceder o ser refrendadas por el médico del niño o por otros profesionales autorizados que hayan evaluado o tratado al niño.

El cuidado proporcionado a los niños con necesidades especiales debe estar en conformidad con el Plan Educativo Individual (IEP, sus siglas en inglés) del niño o el Plan de Servicio Individualizado para la Familia (IFSP, sus siglas en inglés).

7. El proveedor debe informar sobre una enfermedad contagiosa introducida en el hogar. Las preguntas sobre dichas enfermedades deben dirigirse a la División de Control de Enfermedad del Departamento de Salud de RI.

8. El proveedor debe informar inmediatamente a los padres/tutores cuando un niño al cuidado se enferma.

El proveedor debe otorgar atención especial al niño enfermo, incluyendo un espacio cómodo para que descansa en un área quieta, alejada de los otros niños, a la vista del proveedor.

9. El proveedor debe tener en archivos el formulario de tratamiento de atención en casos de emergencia de cada niño, firmado por los padres o tutores. Este formulario sólo debe ser usado en casos de emergencia cuando los padres o tutores no puedan ser localizados.

10. El proveedor debe servir bocadillos nutricionales a media mañana y a medio día a los niños bajo su cuidado.

Comidas nutricionales además de los bocadillos, deben ser servidas a los niños bajo cuidado a la hora de comer.

11. El proveedor debe tener por todo el tiempo disponible, a la mano, agua potable para los niños bajo su cuidado.

CINCO: ACTIVIDADES, MATERIALES Y EQUIPOS

1. El proveedor debe pasar suficiente tiempo directamente participando en las actividades que se centren en las necesidades de desarrollo, intereses y fortalezcan a los de la guardería. Se deben enfocar hacia prácticas apropiadas de desarrollo, incorporando actividades lúdicas guiadas por el proveedor que se centren en el niño, e iniciadas por los niños.

2. El ambiente de aprendizaje en el hogar debe estar diseñado para proporcionarles a niños oportunidades para aprender por medio de exploración activa, interactuando con otros niños y adultos y con los materiales proporcionados.

3. La rutina diaria debe incluir todo lo que a continuación se indica:

~~_Juego activo y sosegado~~

~~_Juego al interior y al exterior mientras el tiempo lo permita~~

~~_Rutinas saludables como ser rutinas para ir al baño, lavado de manos, cepillado de dientes, descansando o dormir y comer.~~

~~4. El proveedor debe tener disponible una adecuada variedad de materiales para el juego al interior y al exterior, apropiada a la edad y necesidades de desarrollo de los niños.~~

~~Todos los equipos y los materiales no deben contener pintura con plomo, insectos, clavos salientes u oxidados, que pueden ser peligrosos para los niños y deben mantenerse limpios y en buena condición.~~

~~Se debe proteger a los infantes y los niños pequeños de objetos que podrían tragarse.~~

~~No se debe permitir juguetes que explotan o disparan, como tapas, armas y dardos.~~

~~El uso de globos sólo se debe permitir en ocasiones especiales como ser, cumpleaños, y su uso debe estar bajo la atenta supervisión de un adulto.~~

~~Cuando no se usen todas las cajas exteriores con arena, deben mantenerse cubiertas.~~

~~Todos los equipos usados para cuidar a niños que estén cubiertos por regulaciones federales, deben satisfacer dichas regulaciones.~~

~~5. El proveedor debe otorgarle atención consistente y oportuna a las necesidades físicas y nutricionales de los niños. Esto debe incluir atención al cambiado de pañales, lavado de manos, el uso de ropa apropiada para la estación y la supervisión de alimentos y bebidas nutricionales.~~

SEIS: DISCIPLINA

~~1. El proveedor debe ser modelo positivo para los niños en la guardería.~~

~~El proveedor debe usar métodos positivos consistentes para guiar a los niños de vuelta a la tarea, deben animar la conducta apropiada y establecer límites y reglas claras que los niños puedan entender.~~

~~El proveedor debe equiparar su expectativa con el desarrollo de las habilidades y capacidades de los niños.~~

~~El proveedor debe elogiar los logros de los niños y animar sus intentos en las tareas.~~

~~El proveedor debe usar un entorno positivo, de límites firmes en situaciones en las que la seguridad de un niño esté en juego.~~

~~El proveedor debe ayudar a los niños a redirigirlos de actividades inapropiadas a actividades que son más favorables.~~

~~2. El proveedor y ayudante(s) no deben pegarles a los niños o participar en cualquier forma de castigo corporal.~~

~~Los niños no deben ser sujetos de castigos crueles o severos, de humillación o de maltrato verbal.~~

~~A los niños no se los debe privar de comidas o bocadillos como una forma de disciplina.~~

~~A los niños no se los debe castigar por defecarse u orinarse o por no usar el inodoro.~~

~~3. El proveedor y los ayudantes deben informar al Departamento de Niños, Jóvenes y sus Familias de cualquier maltrato, sospecha de maltrato y/o de descuido a un niño llamando al 1-800-RI-CHILD conforme con las leyes de RI.~~

SIETE: ADMINISTRACIÓN

~~1. Antes de matricular a un niño, el proveedor debe obtener por escrito la siguiente información de los padres o tutores:~~

~~El nombre completo y domicilio del niño y la verificación de la fecha de nacimiento~~

~~El nombre, domicilio y número de teléfono de los padres o tutores~~

~~El domicilio y número de teléfono en donde se pueda localizar a los padres/tutores durante las horas en que el niño esté en la guardería~~

~~Los nombres, domicilios y números de teléfono de dos parientes o amigos a los que se pueda contactar en caso de cualquier emergencia si no se puede localizar a los padres/tutores~~

~~El permiso para que el proveedor pueda actuar en una emergencia (remítase a la Sección cuatro, Salud y Nutrición, No. 9, Página 20)~~

~~Los nombres y domicilios de todas las personas que estén autorizadas para llevarse al niño de la guardería~~

~~Los hábitos de comer, dormir del niño así como de preferencias en los alimentos, alergias y cualquier problema médico especial o problemas emocionales.~~

~~El nombre, domicilio y número de teléfono del médico o del proveedor de salud y el permiso para ponerse en contacto con dicho médico o proveedor de salud (remitirse a, Cuatro: Salud y Nutrición, No. 3, Página 18)~~

~~El nombre de cualquier plan de seguro médico y número de la póliza bajo la cual el niño está cubierto~~

~~2. El proveedor debe obtener permiso por escrito de los padres/tutores para sacar al niño fuera del local de la guardería familiar en el hogar. Dicho permiso debe obtenerse antes de la actividad.~~

~~3. El transporte de los niños por el proveedor y/o los ayudantes, incluyendo los requisitos de los sistemas de restricciones de los niños, debe seguir las leyes y regulaciones del Departamento de Transporte, Registro de Vehículos a Motor del Estado de Rhode Island y debe estar cubierto por un seguro contra terceros.~~

~~_____ No se debe dejar sin atender a los niños dentro de un vehículo~~

~~Las puertas traseras y ventanas de las furgonetas deben mantenerse cerradas en todo momento cuando se transporte a los niños.~~

~~4. El proveedor no debe entregarle el niño a cualquiera de los padres/tutores u otras personas que parezcan estar bajo la influencia de alcohol o drogas cuando esa persona va a transportar al niño.~~

~~5. El proveedor debe mantener un archivo de cada niño de la guardería. El archivo debe contener toda la información reunida sobre el niño, incluyendo formulario médico, formulario de tratamiento en casos de emergencia, acuerdo con los padres/tutores y formulario de autorización, etc. Los archivos de todos los niños en la guardería deben mantenerse juntos en un lugar en que estén a la mano.~~

~~6. Toda la información sobre un niño en la guardería debe mantenerse en confidencia y no debe ser divulgada a ninguna persona sin el permiso por escrito de los padres/tutores.~~

~~7. El proveedor debe mantener un registro por escrito de cualquier accidente o enfermedad que ocurra mientras los niños están en la guardería.~~

~~El proveedor debe informar inmediatamente a los padres/tutores en el caso de un accidente u otra emergencia que exija que el niño tenga que recibir atención médica.~~

~~El proveedor debe informar a los padres/tutores de cualquier accidente que ocurra mientras el niño está en la guardería. La notificación debe ser dada el mismo día que el accidente ocurra~~

~~8. El proveedor debe fijar la Certificación de la guardería familiar en el hogar en un lugar prominente en el hogar que sea visible a los padres.~~

~~El proveedor debe hacer que las Regulaciones para la certificación de las guarderías familiares en el hogar estén disponibles a los padres.~~

~~9. El proveedor debe permitir a los representantes del Departamento y de la Oficina de Defensa del Niño o a sus designados, entrada al hogar en cualquier momento en que se proporcione cuidado a niños. Se les debe permitir a los representantes del Departamento y de la Oficina de Defensa del Niño o a sus designados, inspeccionar el hogar para determinar la conformidad con las regulaciones y se les debe~~

~~permitir el acceso a todos los registros relacionados mantenidos por el proveedor en conformidad con las regulaciones para la certificación.~~

~~10. El proveedor no debe discriminar al proporcionar cuidado a niños basándose en la raza, religión, herencia cultural, sexo, impedimento físico o el estado marital de los padres.~~

~~11. El proveedor no debe anunciarse como un Centro de guardería infantil, Escuela guardería o preescola o Guardería de grupo.~~